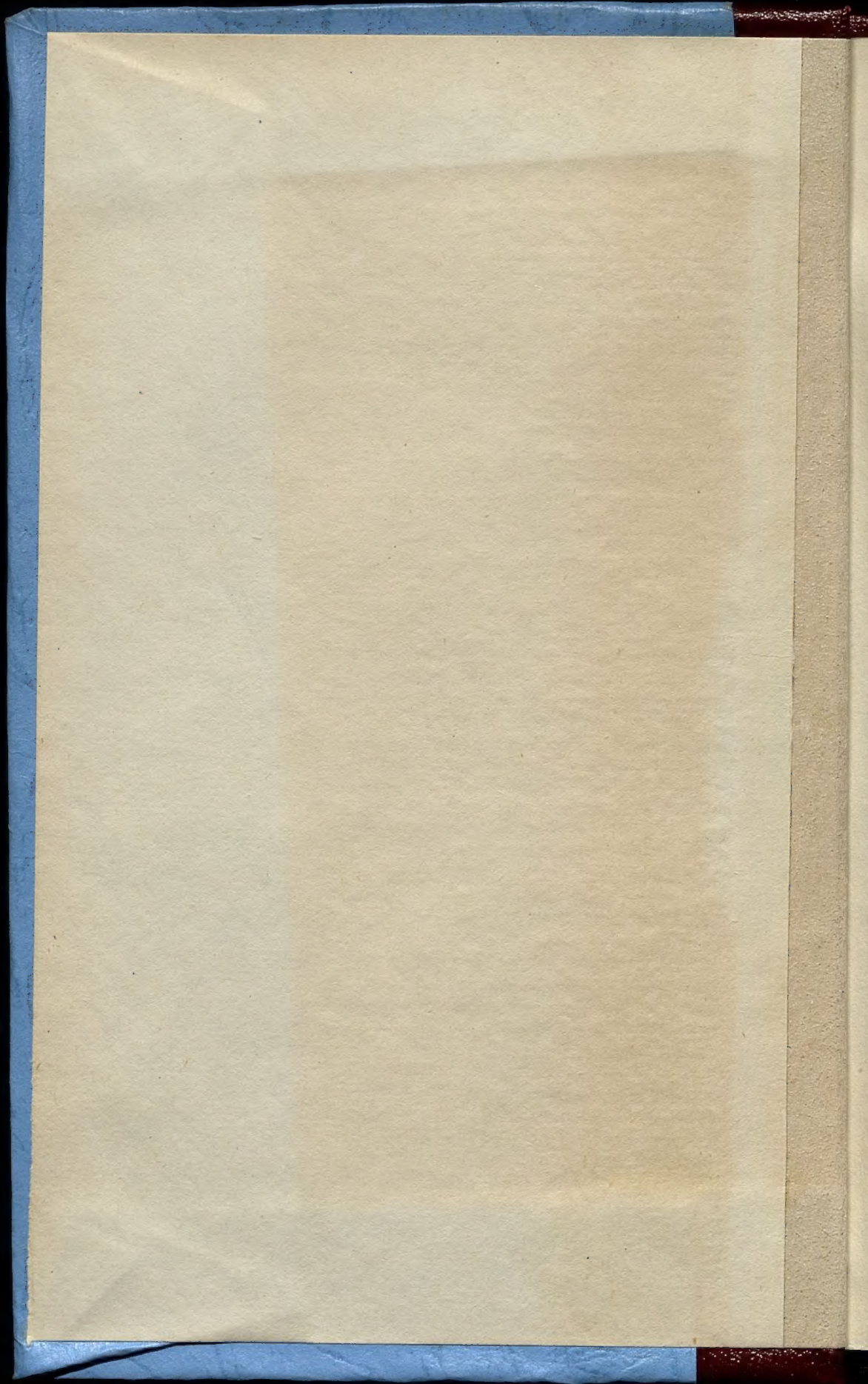
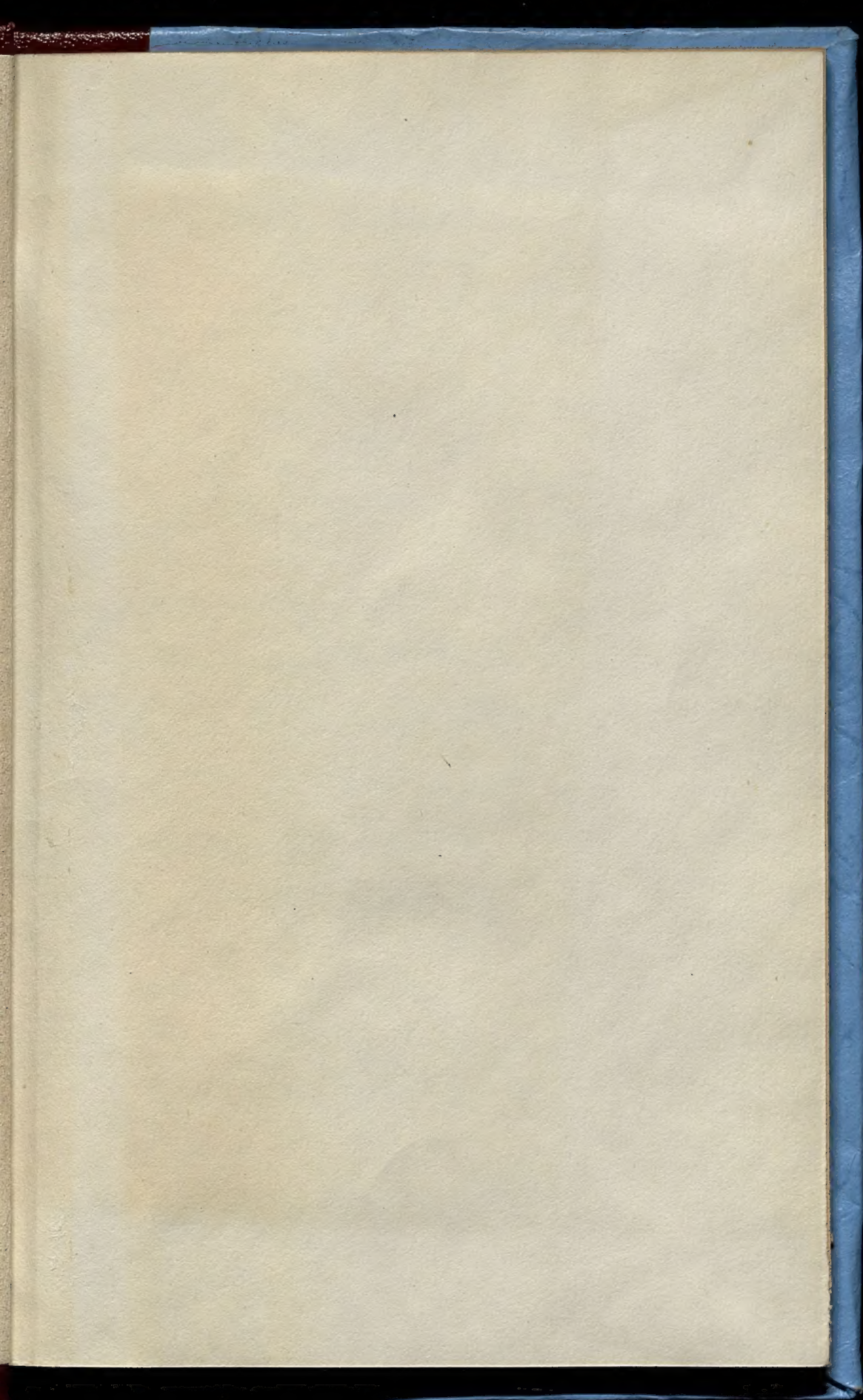
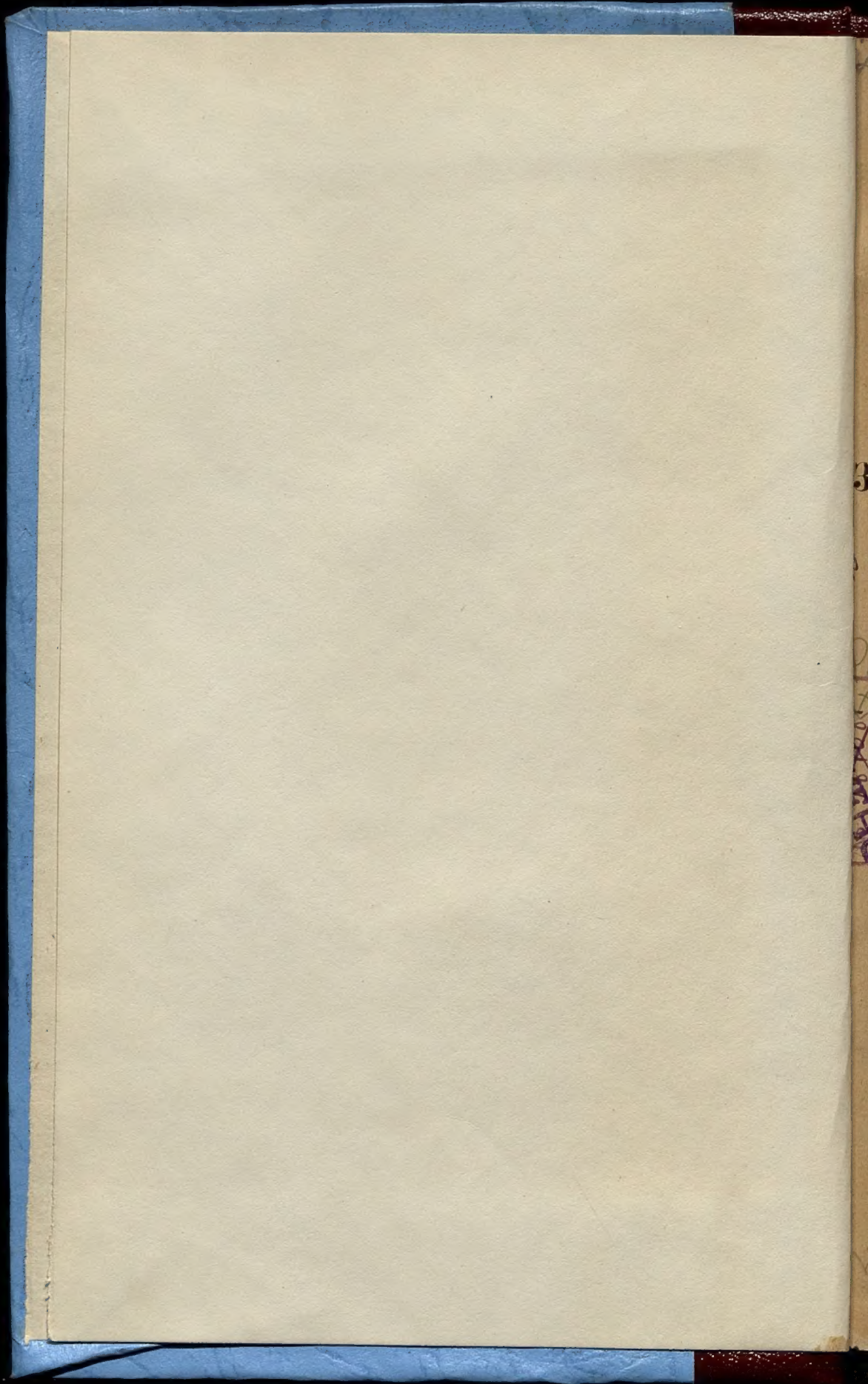


E 27       
30





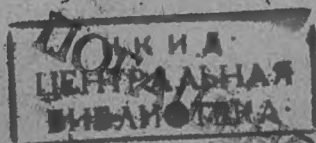


247 30  
E27 30  
ПРАВИЛА

ЗНАЧЕНИИ ДЕНЕЖНЫХЪ ВЫДАЧЪ

ПО ВѢДОМСТВУ

РОССІИ  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХЪ ДѢЛЪ.



С.-ПЕТЕРБУРГЪ.

Типографія А. М. Менделевича, Гороховая, № 51.

1889.

Подразделения финансовой сметы и предмет рас- хода.	Правила, определяющія дѣйствія распоряд- кредитами по назначенію денежных выд- дающихъ тновки.	Расходные документы, отправле- ние на ревизію.	Правила соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной сметы.
<p><b>А. Расходы по содержанию Управленій находящихся въ Имперіи.</b></p> <p>§ 1.</p> <p>Содержаніе Ми- нистра и Товари- ща Министра Иностранныхъ Дѣлъ.</p>	<div data-bbox="308 269 497 398" data-label="Image"> </div> <p>1. Министръ Иностранныхъ Дѣлъ лучаетъ содержаніе по непосредствен- Высочайшему назначенію, а Товарищъ Министра—жалованье определенное Высочайше утвержденному докладу министра Иностранныхъ Дѣлъ.</p> <p>2. Порядокъ производства сего распоряженія о назначеніи денежныхъ выдѣловъ статьяхъ: 7—10, 12, 14—17, 36 (прилож. къ ст. 83 правилъ о поста- вленіи государственныхъ доходовъ производствѣ государственныхъ ре- довъ).</p>	<p>1. Копія съ Высочайша- го повелѣнія, определяющаго размѣръ содержанія (въ первый разъ).</p> <p>2. Требуемая вѣдо- мость съ росписками.</p>	

Подраздѣленія финансовой сѣты и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоряд- кредитами по назначенію денежныхъ вы- дающихъ	выдающихъ тговки.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила, соблю- даемые при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей сѣты.
<p>§ 2.</p> <p><b>Содержаніе личнаго соста- ва Централь- ныхъ управ- леній Мини- стерства Ино- странныхъ Дѣлъ.</b></p> <p>Ст. 1. Непре- мѣнныхъ Членовъ Совѣта.</p> <p>Ст. 2. Совѣт- никовъ Министер- ства.</p>	<p>3. Число Членовъ Совѣта и о получаемаго ими содержанія оп- ляются Высочайше утвержденнымъ томъ.</p> <p>4. Число Совѣтниковъ Министе- и оклады содержанія ихъ опредѣля- ются же Высочайше утвержден- штатомъ.</p> <p>5. Расходы означенные въ 3 и 4 тахъ производятся порядкомъ устава и Хо- нымъ въ ст.: 7—26, 29 — 30, 36 общихъ правилъ о назначеніи де- ныхъ выдачь.</p>	<p>1. Штатъ (въ первый разъ). 2. Требовательная въ- домость съ росписками.</p>		

Подраздѣленія финансовой сѣтѣ и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядка, выдающія кредитами по назначенію денежныхъ вѣдѣній.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила, соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной сѣтѣ.
Ст. 3. Чинов- никовъ Особыхъ по- рученій.	<p>6. Число Чиновниковъ особыхъ порученій при Министрѣ Иностраннѣхъ Дѣлъ опредѣляется Высочайше ука- заннымъ штатомъ, на основаніе ко- торою вся, ассигнуемая по этой сумма, предоставлена въ распоря- женіе самаго Министра, какъ для назна- ченія по его усмотрѣнію окладовъ соде- лающихъ Чиновникамъ особыхъ порученій и для выдачъ на временное соде- лающее вознагражденіе и вспомошествованіе Чиновникамъ и другимъ лицамъ, по порученію имъ временныхъ занятій въ Министерствѣ и по другимъ случаямъ.</p> <p>7. Порядокъ производства соде- лающихъ Чиновникамъ особыхъ порученій опредѣляется правилами приведенными въ пунктѣ 5.</p>	<p>1. Штатъ (въ первый разъ).</p> <p>2. Требуемая вѣ- домость съ росписками.</p> <p>3. Копіи съ назначеній Министра, опредѣляющихъ размѣръ содержанія или вспомошествованія.</p>	

Подраздѣленія финансовой сѣтѣ и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоря- жествъ по назначенію денежныхъ вы- дачъ.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- даемыхъ при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей сѣтѣ.
Ст. 4. Канце- ляріи Министер- ства.	8. Личный составъ этихъ учре- дѣній и оклады содержанія, получаемыя ими оныхъ, опредѣляются Высочай- ше утвержденнымъ штатомъ; состоя- тъ же при Канцеляріи Старшему и Младшимъ Чиновникамъ и служа- щимъ въ I Экспедиціи той же Канце- ляріи выдаются добавочные оклады по осо- бымъ Высочайшимъ повелѣніямъ.	1. Штатъ (въ первый разъ) и копіи съ Высочай- шихъ повелѣній о назначе- ніи добавочныхъ окладовъ состоящимъ при Канцеля- ріи Старшему и двумъ млад- шимъ чиновникамъ и одно- му изъ служащихъ въ I Эк- спедиціи той же Канцеляріи.	
Ст. 5. Азиат- скаго Департа- мента.	9. Изъ общихъ суммъ: а) на де- ретчиковъ и переводчиковъ въ Азиат- скомъ Департаментѣ и въ Департаментѣ внѣшнихъ сношеній назначаются ок- лады содержанія по усмотрѣнію Минис- тра; б) на усиленіе средствъ и наемъ писчиковъ—содержаніе опредѣляется директорами Департаментовъ и Архи-		
Ст. 6. Департа- мента Внутрен- нихъ сношеній.	10. Производство содержанія Чи- новниковъ, Департаментовъ и Архи- вовъ, опредѣляется порядкомъ ука- заннымъ въ общихъ правилахъ о на- значеніи денежныхъ выдачъ, какъ обозна- чено въ пун. 5.		
Ст. 7. Департа- мента Личнаго состава и Хозяй- ственныхъ дѣлъ.			
Ст. 8. Государ- ственной С.-Пе- тербургскаго Главнаго Архи- вовъ.			
Ст. 9. Москов- скаго Главнаго Архива.			

Подраздѣленія финансовой сѣтѣ и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоря- жающаго кредитомъ по назначенію денежныхъ выписки.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- денія при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной сѣтѣ.
	<p>11. Изъ остатковъ отъ суммъ о- бязанныхъ штатомъ на содержаніе наго состава, производится служеб- ная награда и пособія съ разрѣшенія Министра Иностранныхъ Дѣлъ, или Товарища, съ соблюденіемъ условій, установленныхъ въ п. 33 приложен- наго къ ст. 221 Т. I час. 2-й Св. Зак., у- твержденнаго Министерствомъ, изд. 1876 г.</p> <p>12. Изъ упомянутыхъ наградъ и пособій, производится 10% вычетъ въ личныя капиталы, на основаніяхъ установленныхъ въ 701, 708 и 710 статьяхъ III Т. Св. Зак. У- твержденнаго службѣ гражданской, изд. 1876</p>	<p>2. Копія съ назначенія Министра, опредѣляющаго размѣръ содержанія Драго- манамъ и Переводчикамъ (въ первый разъ).</p> <p>3. Копія съ назначенія Директоровъ, о размѣръ со- держанія Чиновникамъ со- стоящимъ при Департа- ментахъ и Архивахъ, или вольнонаемнымъ писцамъ (въ первый разъ).</p> <p>4. Требуемая вѣдо- мость съ росписками.</p>	

Подраздѣленія  
финансовой сѣты  
и предметъ рас-  
хода.

Правила, опреѣляющія дѣйствія распоряд-  
кредитами по назначенію денежныхъ выд-  
тновки.

выдающія  
тновки.

Расходные документы, отправляе-  
мые на ревизію.

Правила соблю-  
даемая при отпу-  
скѣ авансовъ въ  
счетъ действующей  
сѣты.

13. Награды и пособія выдаются директору Де-  
менту Лич-  
остава и Хо-  
назначенія таковыхъ нѣсколькимъ твеннымъ  
цамъ одновременно, по сборной и Москов-  
новкѣ, подъ росписки кредитора Главнаго  
требовательной вѣдомости.

1. По выдачѣ наградъ и  
пособій: въ С.-Петербур-  
гѣ разрѣшеніе Министра  
или Товарища Министра,  
(а въ Москвѣ — Директора  
Архива).

2. Требовательная вѣдо-  
мость при назначеніи вы-  
дачъ нѣсколькимъ лицамъ.

Ст. 10. Сoder-  
жанію лицъ состо-  
ящихъ въ вѣдом-  
ствѣ Министе-  
рства Иностран-  
ныхъ дѣлъ.

14. Содержаніе лицъ, состоящихъ  
вѣдомствѣ Министерства, опредѣ-  
особыми Высочайшими повелѣніями  
ступившимъ же на службу изъ в-  
танниковъ Императорскаго Алексан-  
скаго Лицея, производится, до по-  
ленія ихъ на штатныя должности  
новникамъ IX класса—230 р., X  
са—200 р. и XII класса—175 р. въ  
согласно ст. 254, III т. Свод. Зак. у  
о службѣ гражданской (изд. 1876)

15. Порядокъ производства озна-  
наго содержанія, указанъ выше въ п-  
директоръ Де-  
мента Лич-  
остава и Хо-  
твенныхъ

1. Копіи съ Высочай-  
шихъ повелѣній, опредѣ-  
ляющихъ оклады содержа-  
нія (въ первый разъ).

2. Требовательная вѣдо-  
мость съ росписками.

Подраздѣленія  
финансовой сѣбѣ  
и предметъ рас-  
хода.

Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядка выдающихъ  
кредитами по назначенію денежныхъ выдѣлки.

Расходные документы, отправляе-  
мые на ревизію.

Правила соблю-  
денія при отпу-  
скѣ авансовъ въ  
счетъ дѣйстви-  
тельной сѣбѣ.

§ 3.

Содержаніе Чи-  
новниковъ осо-  
быхъ порученій,  
состоящихъ при  
Варшавскомъ Ге-  
нераль-Губерна-  
торѣ для ипо-  
странной перепис-  
ки. Агента Ми-  
нистерства въ г.  
Одессѣ и Чино-  
вника Министе-  
рства при Глав-  
ноначальствующемъ  
гражданскою ча-  
стію на Кавказѣ,  
для пограничныхъ  
снотеній.

16. Оклады содержанія, полу-  
чѣнные этими чинами, опредѣляются Высочайше  
утвержденными штатами, жур-  
налы Комитета по дѣламъ Царства Польскаго  
и Высочайше утвержденнымъ докла-  
домъ Министра Иностранныхъ Дѣлъ.

17. Порядокъ производства содер-  
жанія поименованнымъ лицамъ, указан-  
нымъ въ пун. 5 этихъ правилъ.

*Примѣчаніе 1-е.* Къ пун. 1—16. По распоряженію  
содержанія служащихъ и по отобраніи отъ  
росписокъ на требовательныхъ вѣдомостяхъ  
послѣднія отсылаются въ Государственный казначей-  
ство не позже 14 числа слѣдующаго за  
мѣсяца.

*Примѣчаніе 2-е.* Всѣмъ служащимъ жа-  
лоуаніе столовые деньги выдаются 20 числа  
мѣсяца, первое—за истекшій мѣсяць, а  
позднѣе—на мѣсяць впередъ, за исключеніемъ  
выплатъ на Январь, которыя выдаются 2-го  
Жалованье за Апрель и столовые на Май

классовымъ  
мѣсяцемъ роспи-  
сываемыхъ Чинов-  
никовъ особыхъ по-  
рученій при Вар-  
шавскомъ Генер-  
аль-Губернаторѣ  
и Казначей-  
ствѣ, а также  
Директора  
Казначейства  
Генераль-Губер-  
натору въ  
Одессѣ—непо-  
средственно изъ  
Казначейства  
Генераль-Губер-  
натора, а Чи-  
новнику при  
Главномъ  
начальствую-  
щемъ граждан-  
скою частью  
на Кавказѣ—  
непосредственно  
изъ Казначей-  
ства, по ас-  
сигновкамъ Ка-  
питала Главна-  
го Казначей-  
ства.

1. Штаты и Высочайшія  
повелѣнія опредѣляющія  
оклады содержанія (въ пер-  
вый разъ).

2. Требовательная вѣдо-  
мость.

Подразделения финансовой сметы и предметъ рас- хода.	Правила, определяющія дѣйствія распоряд- кредитами по назначенію денежныхъ выд- дающихъ.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- даемыхъ при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей сметы.
	<p>быть выдаваемы предъ праздникомъ Св. если праздникъ этотъ бываетъ не ранѣе 1-го числа. Квартирныя деньги производятся года впередъ по наступленіи 1-го числа мѣсяца, съ котораго треть начинается. (Высочайшее утвержденное 9-го Декабря 1883 г. мѣня Государственного Совѣта).</p> <p><i>Примѣчаніе 3-е.</i> Переборы жалованья и квартирныхъ денегъ, происходящіе отъ смерти, отставки или оставленія за штатомъ получающихъ, не подлежатъ взысканію и принимаются на счетъ казны (Высочайшее утвержденное 9-го Декабря 1883 и 25-го 1885 г. мѣня Государственного Совѣта).</p>		

КНИ  
РАСЧЕТНО-КА  
СЧЕТНО-КА

КНИ  
ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
БИБЛИОТЕКА

Подраздѣленія финансовой сѣтѣ и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоря- женій по назначенію денежныхъ вы- дающихъ.	выдающихъ сметовъ.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- даемыхъ при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной сѣтѣ.
<p>§ 4.</p> <p><b>Хозяйствен- ные расходы Центральныхъ управленій.</b></p> <p>Ст. 1. Содер- жаніе прислуги.</p>	<p>18. Кредитъ на содержаніе вольно- ной прислуги, заключаетъ въ себѣ лованье нижнихъ чиновъ, заготов- для нихъ одежды, покупка лекарствъ проч.</p> <p>19. Жалованье прислуги назнача- по Высочайше утвержденному 9 Дек 1883 г. мѣсячно Государственного Со- по выводу изъ трехлѣтней слож- расходовъ предъидущихъ лѣтъ; раз- же окладовъ каждому изъ нихъ, опр- ляется Товарищемъ Министра Иност- ныхъ Дѣлъ, обмундированіе—особомъ белью, имъ же утвержденною; а по лекарствъ и т. п. производится съ рѣшенія Директора Департамента наго состава и Хозяйственныхъ дѣ- по счетамъ продавцевъ.</p>			

Подраздѣленія финансовой сѣтѣ и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоряд- кредитами по назначенію денежныхъ вы- сигновки.	выдающія сигновки.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной сѣтѣ.
	<p>20. Жалованье прислугѣ выдается мѣсячно, по требовательнымъ вѣдѣ- ностямъ, а заготовленіе вещей для нѣ- (обмундированіе) производится стѣ- говѣ, чрезъ подрядъ, или хозяй- нымъ способомъ, смотря по тому, признается болѣе выгоднымъ для нѣ- въ С.-Петербургѣ — съ разрѣшенія рища Министра Иностранныхъ Дѣ- въ Москвѣ — съ разрѣшенія Дирек- Архива.</p> <p><i>Примѣчаніе.</i> Раздача по требовательнымъ ностямъ денегъ не знающимъ грамотъ произ- подъ росписку ихъ довѣренныхъ, которые словъ «по довѣренности» пишутъ «по без- ности и личной просьбѣ».</p> <p>21. При заготовленіи или постр- обмундированія чрезъ подрядъ, рас- производятся порядкомъ указаннымъ статяхъ 76 — 124, общихъ прави- назначеніи денежныхъ выдачь.</p>	<p>Директоры Де- таменты Лич- состава и Хо- вственныхъ и Москов- го Главнаго Архива.</p>	<p>1. Копія съ назначеній окладовъ жалованья при- слугѣ (въ первый разъ).</p> <p>2. Требовательная вѣдо- мость съ росписками.</p> <p><i>При первой выдачѣ или при выдачѣ задатка.</i></p> <p>1. Копія съ утвержден- ной Товарищемъ Министра табели, по которой произ- водится обмундированіе.</p>	

Подраздѣленія финансовой сѣтѣ и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядка, выдающія кредитами по назначенію денежныхъ выписки.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- даемыхъ при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной сѣтѣ.
		<p>2. Контрактъ или засви- дѣтельствованная съ него копія, съ обозначеніемъ цѣ- ны гербовой бумаги подлин- наго контракта.</p> <p>3. Копіи съ свидѣтельствъ на залогъ недвижимыхъ имуществъ, если въ залогъ таковыя поступятъ, а так- же копіи съ довѣренностей на залогъ имуществъ, при- надлежащихъ не самому подрядчику.</p> <p>4. Талонъ квитанціи или квитанціи казначейства о пріемѣ залога въ обеспече- ніе исправности, подряда и задатка.</p> <p>5. Разрѣшеніе высшаго начальства въ случаѣ при- нятія въ залогъ менѣе <math>\frac{1}{3}</math> части договорной суммы, или при допущеніи подряда вовсе безъ задатка.</p>	

Подраздѣленія финансовой сметы и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоря- женій по назначенію денежных вы- дающихъ.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила, соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей сметы.
		<p>6. Торговое производство.</p> <p>7. Вѣдомость о справоч- ныхъ цѣнахъ, или доку- ментъ о разрѣшенной На- чальствомъ цѣнѣ.</p> <p><i>При послѣдующихъ выда- чах:</i></p> <p>а) Квитанція пріемщика съ указаніемъ статей ве- щевой книги, въ которой поставленные предметы за- писаны на приходъ.</p> <p>б) Расчетъ (вкратцѣ мо- жетъ быть изложенъ на оборотѣ ассигновки въ гра- фѣ объясненій).</p> <p><i>При послѣднемъ платежѣ:</i></p> <p>а). Актъ освидѣтельство- ванія произведенной работы или поставки.</p> <p>б) Окончательный рас- четъ съ подрядчикомъ (раз- счетная тетрадь, по формѣ № 18 прил. къ ст. 86 касс. прав.).</p>	

Подраздѣленія финансовой смѣты и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія расходъ выдающихъ кредитамъ по назначенію денежныхъ выписокъ.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила, соблю- даемые при отгу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей смѣты.
	<p>22. При заготовленіи матеріаловъ для выполнения работъ хозяйственнаго характера, порядокъ производства работъ, устанавливается Главнымъ управлением и Московско-Восточной железной дороги.</p> <p>23. При заготовленіи матеріаловъ для выполнения работъ хозяйственнаго характера, порядокъ производства работъ, устанавливается Главнымъ управлением и Московско-Восточной железной дороги.</p>	<p>1. Разрѣшеніе Министра или Товарища Министра, на производство работъ, или заготовленіе хозяйственнымъ способомъ (въ первый разъ).</p> <p>2. Копія съ таблицы, по которой производится обмундированіе прислуги (въ первый разъ).</p> <p>3. Расчетъ или смѣта о количествѣ потребныхъ матеріаловъ на изготовленіе аммуниціи, (если оно поручено должностному лицу), или о количествѣ и родѣ аммуниционныхъ вещей (если онѣ приобрѣтаются въ готовомъ видѣ).</p> <p>4. Вѣдомость о справочныхъ или утвержденныхъ Начальствомъ цѣнахъ (въ первый разъ).</p>	

Подраздѣленія  
финансовой сѣты  
и предметъ рас-  
хода.

Правила, опредѣляющія дѣйствія распоря-  
жителей по назначенію денежныхъ

выдающихъ  
пописки.

Расходные документы, отправляе-  
мые на ревизію.

Правила, соблю-  
даемыя при отпу-  
скѣ авансовъ въ  
счетъ дѣйстви-  
тельной сѣты.

Ст. 2. На кан-  
целярскіе мате-  
риалы, книги, га-  
зеты, типограф-  
скіе и т. п. рас-  
ходы.

23. Изъ этой статьи относятся  
издержекъ, а именно: заготовленіе кан-  
целярскихъ и переплетныхъ при-  
надлежностей и производятся въ С.-Петербургѣ  
по разрѣшенію Директора Департамен-  
та и Хозяйственныхъ въ Москвѣ—съ разрѣшенія Дир-  
ектора Архива, чрезъ подряды, или хозяй-  
ственнымъ способомъ, смотря по тому  
какой будетъ признанъ болѣе выго-  
днымъ для казны. Удовлетвореніе же изде-  
лъ по приобретенію разныхъ пред-  
метовъ раздробительною покупкою, произ-  
водится изъ аванса для сего назначеннаго  
(ниже).

екторы Де-  
парта. Лич-  
наго состава и Хо-  
зяйственныхъ  
и Москов-  
скаго Главнаго

5. Счетъ поставщика ма-  
териаловъ, или лица произ-  
водившаго работы, съ уста-  
новленнымъ на немъ засви-  
дѣтельствомъ о произ-  
водствѣ работъ или о при-  
емѣ вещей и материаловъ,  
и съ указаніемъ статей ве-  
щевой книги, въ которой  
принятые вещи записаны  
на приходъ.

Тоже и для Московскаго  
Главнаго Архива.

Документы сообразные  
съ избраннымъ способомъ  
производства расходовъ, а  
именно:

При подрядномъ спосо-  
бѣ—указанные въ пун. 21  
сихъ правилъ, а при Хо-  
зяйственномъ—въ пун. 22,  
за исключеніемъ только та-  
бели и сѣтъ тамъ упомя-  
нутыхъ.

При производствѣ мелоч-  
ныхъ расходовъ, раздоби-  
тельною покупкою, изъ  
аванса отпускаемаго на ме-  
лочные расходы, къ расче-

Авансы на осно-  
ваніи измѣненіи  
п. 3-го къ ст. 137-й  
правилъ о поступ-  
леніи Государ-  
ственныхъ дохо-  
довъ и производ-  
ствѣ Государ-  
ственныхъ расхо-  
довъ, отпускают-  
ся: Департаменту  
Личнаго состава и  
Хозяйственныхъ  
дѣлъ въ 500 руб.,  
а Московскому  
Главному Архи-  
ву—300 р., общія  
для п. 23—26.  
28, 29, 44, 45,  
и 52.

Подраздѣленія финансовой сѣты и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядка кредитами по назначенію денежныхъ выписки.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизию.	Правила соблю- денія при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- ющей сѣты.
		<p>ту въ употребленіи аван- совъ, составляемому по формѣ 32, приложенной къ ст. 137 правилъ о посту- пленіи государственныхъ доходовъ и о производствѣ государственныхъ расхо- довъ, прилагаются:</p> <p>1. по покупкамъ и ра- ботамъ свыше 30 р., утверж- денные Начальствомъ по- длинные счета продавцевъ, и производителей работъ съ росписками получателей на самыхъ счетахъ.</p> <p>2. по распискамъ за ме- лочные покупки на торгу, на суммы менѣе 30 р., рос- писки получателей замѣня- ются удостовѣреніями На- чальства въ дѣйствитель- номъ приобрѣтеніи припа- совъ и вещей, съ указа- ніемъ статей матеріальныхъ книгъ, въ коихъ приобрѣ- тенные предметы записаны на приходъ, согласно ст. 133 правилъ о поступ. го- судар. доход. и производ. расходовъ.</p>	

Подроздѣленія финансовой сѣтѣ и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распор- ядителями по назначенію денежныхъ ассиг- наментовъ.	Выдающія ассигновки.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила, соблю- даемые при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной сѣтѣ.
	<p>24. Приобрѣтеніе книгъ и брошюръ, необходимыхъ для администраціи, распоряженій Министерства, податныхъ газетъ и журналы для библіотекъ Департаментовъ и Архивовъ, дѣлается по распоряженію Директоровъ, уплатя книгопродавцамъ и издателямъ произведенія по ихъ счетамъ ассигновками: Департамента Личнаго состава и собственныхъ дѣлъ на Главное Казенство, а отъ Московскаго Главнаго Казенства—на мѣстное Губернское Казенство; а также изъ аванса, отпускаемаго на этотъ предметъ для мелочныхъ расходовъ.</p>	<p>Директоры Департамента Личнаго состава и Хозяйственныхъ дѣлъ Московскаго Главнаго Казенства.</p>	<p>Счетъ книгопродавца, утвержденный Директоромъ Департамента или Архива, съ роспискою приемщика съ обозначеніемъ статей инвентарной книги, въ которой книги и брошюры записаны на приходъ.</p> <p>Счетъ газетной Экспедиціи С.-Петербургскаго Почтамта на выписку иностранныхъ періодическихъ изданій и квитанціи Контора издающихся въ Россіи газетъ и журналовъ.</p>	<p>По авансу см. выше п. 23.</p>
	<p>25. Платежъ типографіямъ, за напечатаніе деклараций, циркуляровъ, финансово-Министерства, брошюры и другихъ даній; за изготовленіе гербовой бумаги для заграничныхъ паспортовъ и бланковъ ассигновокъ въ Экспедиціи Заготовленія Государственныхъ бумагъ, произведенія по порядку объясненному въ предыдущемъ пунктѣ.</p>	<p>Директоры Департамента Личнаго состава и Хозяйственныхъ дѣлъ Московскаго Главнаго Казенства.</p>	<p>1. Условіе, заключенное съ Типографіею на производство печатныхъ работъ (при первой выдачѣ въ копіи, а при послѣдней въ подлинникъ).</p> <p>2. Счеты или требованія Типографій, утвержденныя Директорами Департамента или Архива, съ роспискою приемщика.</p> <p>3. Счетъ Экспедиціи Заготовленія Государственныхъ бумагъ, съ удостовѣреніемъ.</p>	<p>По авансу см. выше п. 23.</p>

Подраздѣленія  
финансовой смѣты  
и предметъ рас-  
хода.

Правила, опредѣляющія дѣйствія распоряд-  
кредитами по назначенію денежныхъ вы-

26. Покупка серебрянныхъ кошельковъ, бархатныхъ папокъ, серебрянныхъ стей и шпуровъ, и краснаго воска, приложенія Государственной печати. Высочайшимъ грамотамъ, трактатамъ, ратификаціямъ международныхъ договоровъ производится хозяйственнымъ способомъ въ порядкѣ объясненномъ въ пун.

*Примѣчаніе.* Указанный для мелочныхъ покупокъ въ пун. 23, 24 25 и 26 авансъ, отпущенъ для Департамента и Личнаго состава в Хозяйственномъ Дѣлѣ въ количествѣ—100 руб., и для Московскаго Главнаго Архива—100 рублей.

27. На счетъ остатковъ отъ ассигнуемой на канцелярскіе припасы могутъ быть выдаваемы служащимъ награды и пособія порядкомъ указаннымъ выше въ пун. 11—13.

е, выдающія  
осигновки.

Директоръ Де-  
партамента Лич-  
наго состава и Хо-  
зяйственныхъ

Директоры Де-  
партамента Лич-  
наго состава и Хо-  
зяйственныхъ  
и Московскаго  
Главнаго Архива

Расходные документы, отправляе-  
мые на ревизію.

Правила, соблю-  
даемыя при отпу-  
скѣ авансовъ въ  
счетъ действующей смѣты.

реніемъ на нихъ пріемщика  
заказовъ.

Документы, указанные въ  
пун. 22 сихъ правилъ за-  
исключеніемъ табели (п. 2).

По авансу см.  
выше п. 23.

На выдачу наградъ и по-  
собій разрѣшеніе: въ С.-Пе-  
тербургѣ—Министра Пис-  
моу иностранныхъ Дѣлъ или его  
Товарища, а въ Москвѣ—  
Директора Архива.

Требовательная вѣдо-  
мость при выдачѣ денегъ  
нѣсколькимъ лицамъ одно-  
временно, съ росписками  
получателей.

Подразделения финансовой сметы и предметъ рас- хода.	Правила, определяющія дѣйствія распоря- женіями по назначенію денежных вы- дающихъ	выдающихъ распоряженій.	Расходные документы, отправле- нные на ревизію.	Правила, соблю- даемые при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей сметы.
Ст. 3. Содержа- щіе курьерскихъ лошадей.	28. Къ этой статьѣ относятся дующіе расходы: а) наемъ курьер- лошадей, плата за которыхъ произ- водится черезъ подрядъ порядкомъ указа- ннымъ выше въ п.п. 21 и 22, и б) ме- лочные расходы, вызываемыя разъѣз- дами дѣламъ службы, по представленны- мъ тамъ, изъ аванса или по ассигно- ванію Департамента Личнаго состава и Хозяйственныхъ дѣлъ.	Департа- мента Лич- наго состава и Хо- зяйственныхъ	Документы, указанные противъ пун. 21 и 22, со- образно съ избраннымъ спо- собомъ, за исключеніемъ табели, смѣтъ и справоч- ныхъ цѣвъ. Счеты о мелочныхъ рас- ходахъ, утвержденные Ди- ректоромъ Департамента.	По авансу см. выше п. 23.
Ст. 4. На ре- монтъ, содержа- ніе, меблированіе, освѣщеніе отоп- леніе зданій.	29. Расходы по заготовленію ме- бель и припасовъ для отопленія и освѣщенія зданій, равно какъ и для содержанія потребностей по содержа- нію чистоты и опрятности, а также ремонтъ и меблированію домовъ государственнаго имущества, производятся на основаніи расчетовъ изложенныхъ въ пун. 21 и 22. Примѣчаніе. Отпускаемые на эти авансы: для Департамента Личнаго состава и Хозяйственныхъ дѣлъ—140 руб. и для Мос- ковского Главнаго Архива—200 руб., употребленныя на мелочныя платежи.	Департа- мента Лич- наго состава и Хо- зяйственныхъ Москов- скаго Глав- наго Архива.	Документы указанные въ п.п. 21 и 22, этихъ пра- вилъ сообразно съ избран- нымъ способомъ, за исклю- ченіемъ упоминаемой тамъ табели. Кромѣ того, вѣдомость о числѣ и родѣ печей въ зда- ніяхъ Министерства Ино- странныхъ Дѣлъ, съ ука- заніемъ въ какихъ помѣ- щеніяхъ они находятся (въ первый разъ).	По авансу см. выше п. 23.

Подраздѣленія  
финансовой смѣты  
и предметъ рас-  
хода.

Правила, опредѣляющія дѣйствія распоря-  
жителя по назначенію денежныхъ выписки.

Расходные документы, отправляе-  
мые на ревизію.

Правила, соблю-  
даемыя при отпу-  
скѣ авансовъ въ  
счетъ дѣйствую-  
щей смѣты.

30. Платежи СПб. Городской Управы Де-  
партаментъ Лич-  
наго состава и  
Мартъ и Сентябръ), Газовому Об-  
ществу за освѣщеніе зданій и Обществу  
фондовъ за абонементъ—согласно и  
тамъ, производятся по ассигно-  
ванію Департамента Личнаго состава и  
отвѣстныхъ дѣлъ.

§ 5.

Разные ра-  
сходы.

Ст. 1. На пе-  
реѣзды воспиты-  
ваемыхъ въ Рос-  
сіи Южныхъ Сла-  
вянъ и на содер-  
жаніе ихъ въ Учи-  
лищахъ.

31. Къ этой статьѣ относятся ра-  
сходы на переѣзды воспитанниковъ изъ  
Южныхъ Славянъ въ Россію и обрат-  
но въ родины, на основаніи особыхъ  
сочиненныхъ повелѣній; плата за  
ихъ въ Учебныхъ Заведеніяхъ и  
сѣнъ, и выдачи имъ на мелочныя из-  
держки во время пребыванія въ Училищахъ.

По Высочайшему повелѣнію по-  
ставшему въ 21-й день Сентября  
образована при Азіатскомъ Департа-  
ментѣ Коммисія подъ предѣлительствомъ

Отношеніе Городской  
Управы о раздѣлѣ (въ пер-  
вый разъ) и квитанціи го-  
родской кассы въ полученіи  
денегъ.

Счеты Обществъ: Столич-  
наго Освѣщенія и Телефо-  
новъ, съ указаніемъ лица  
уполномоченнаго на полу-  
ченіе денегъ

Вѣдомость о числѣ газо-  
выхъ фонарей на улицахъ  
и рожковъ внутри зданій  
Министерства Иностран-  
ныхъ Дѣлъ, а также, о  
числѣ телефонныхъ прибо-  
ровъ (въ первый разъ),

Подраздѣленія финансовой сѣтѣ и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоряженія, выдающія кредитами по назначенію денежныхъ выдѣловъ.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила, соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей сѣтѣ.
	<p>ректора Азіятскаго Департамента членовъ отъ Св. Синода, Министерскаго, Иностранныхъ Дѣлъ и роднаго Просвѣщенія и вѣдомства Императрицы Маріи, котораго поручены всѣ дѣла поступленія и расхода въ нашихъ Учебныхъ Заведеніяхъ Южно-Славянскихъ уроженцевъ, и поряженіе всѣми суммами назначенными на воспитаніе Славянъ.</p> <p>32. При отправленіи въ Россію членовъ изъ Южныхъ Славянъ, на путевыя издержки, выдаются образно заграничными нашими Аген- по распоряженію Азіятскаго Департамента, и показываются по счетамъ выданныхъ издержекъ съ тѣмъ, что обрѣзываются и утвержденіи ихъ Министромъ Иностранныхъ Дѣлъ. Затраченные суммы возвращаются Департаментомъ Личнаго Службы и Хозяйственныхъ дѣлъ изъ оного кредита, порядкомъ изложен-</p>	<p>Копія съ разрѣшенія Товарища Министра опредѣляющаго размѣръ расхода.</p>	

Подраздѣленія финансовой сѣтѣ и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителя, выдающія кредиты по назначенію денежныхъ выдѣ- ловъ.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила, соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной сѣтѣ.
	<p>ниже. Въ случаѣ же, когда пу- денги выданы не до мѣста нахож- Учебнаго Заведенія, въ которое вѣ- танники опредѣлены, а только до г. О- сы, то на дальнѣйшій путь отпуска- моладымъ людямъ деньги Агентомъ нистерства Иностранныхъ Дѣлъ Одессѣ, изъ мѣстнаго Казначейства кредитному предписанію Департа- мента Личнаго состава и Хозяйственныхъ на Херсонскую Казенную Палату.</p> <p>33. Деньги на воспитаніе 13-ти Бо- скихъ уроженокъ въ Кіевскомъ пансі- Графини Левашевой, состоящемъ Фундуклеевской женской Гимназіи, а- нущются къ отпуску изъ Кіевского берискаго Казначейства, Департа- томъ Личнаго состава и Хозяйствен- дѣлъ, согласно требованіямъ Хозяй- наго Комитета этой Гимназіи, при- лаемымъ въ Азіятскій Департаментъ</p>	<p>Директоръ Де- партамента Лич- наго состава и Хозяйственныхъ дѣлъ</p> <p>Копія съ журнала Ком- миссіи по дѣламъ образо- ванія Славянъ (въ первый разъ).</p> <p>Требованіе Хозяйствен- наго Комитета Фундуклеев- ской женской гимназіи (при каждой уплатѣ).</p>	

Подраздѣленія финансовой сѣтъ и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоряди- тельства по назначенію денежныхъ выда- чек.	Счета, выдающіе ассигновки.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей сѣтъ.
	<p>34. Плата за обученіе пансіонеръ изъ Южныхъ Славянъ, находящихся въ учебныхъ заведеніяхъ, въ томъ числѣ стипендій, и кромѣ того, по особому Высочайшему повелѣнію производимому каждому изъ нихъ на мелочные расходы, ассигнуется къ отпуску изъ казенныхъ суммъ по кредитнымъ предписаніямъ, или изъ Главнаго Казначейства по ассигновкамъ Департамента наго состава и Хозяйственныхъ суммъ согласно требованіямъ Учебныхъ заведеній адресованнымъ въ Азіатскій департаментъ.</p> <p>35 По возвращеніи воспитанниковъ изъ Южныхъ Славянъ на родину, дается имъ съ разрѣшенія Товарища Министра Иностранныхъ Дѣлъ сумма необходимыхъ путевыхъ издержки.</p>	<p>Директоръ Департамента Личнаго состава и Хозяйственныхъ суммъ.</p> <p>Тоже.</p>	<p>Копія съ журнала Комиссіи по дѣламъ образованія Славянъ (въ первый разъ).</p> <p>Требованіе Учебнаго заведенія объ отпускѣ денегъ (при каждой выдачѣ).</p> <p>Копія съ разрѣшенія Товарища Министра Иностранныхъ дѣлъ, опредѣляющаго размѣръ выдачи.</p>	

Подраздѣленія финансовой сѣтѣ и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядка, издающія кредитами по назначенію денежныхъ выдѣловъ.	Расходные документы, отправляе- мые на ревзію.	Правила, соблю- даемые при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей сѣтѣ.
Ст. 2. Пособія нѣкоторымъ уч- режденіямъ и ли- цамъ.	36. Кредиты для расходовъ этой сѣтѣ назначены особыми Высочайшими велѣніями, порядокъ же произво- дихъ объясняется въ нижеслѣдую- щихъ пунктахъ.		
	37. Пособія училищамъ: Болгарскія въ Константинополѣ, двѣичему Буюндере и Болгарской школѣ Са- рилла и Меоудіи — въ Охридѣ, пе- дятся за границу векселями по т- ваніямъ Азіатскаго Департамента Департаментъ Личнаго состава и Хо- зяйственныхъ дѣлъ, по правиламъ уста- вленнымъ для пересылки суммъ нищу, подробно изложеннымъ ниже пунктъ 60.	Директоры Де- партаментъ Лич- наго состава и Хозяйственныхъ дѣлъ.	Копія съ Высочайшихъ повелѣній, опредѣляющихъ размѣръ расхода для каж- даго Заведенія (въ первый разъ) Отношеніе Азіатскаго Де- партаментъ о требованіи суммы въ опредѣленный срокъ. Счетъ Иностраннаго От- дѣленія Особенной Канце- ляріи по Кредитной Части за векселя.
	<i>Примѣчаніе:</i> Увѣдомленіе о полученіи век- совъ, подлежащими учрежденіями препровождаютъ департаментомъ Личнаго состава и Хозяйствен- ныхъ дѣлъ въ Государственный Контроль.		

Подраздѣленія финансовой сѣты и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоряд- кредитами по назначенію денежныхъ вы-	да, выдающія Расходные документы, отправляе- сигновки. мые на ревизію.	Правила соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей сѣты.
	<p>38. Содержаніе сыну Султана Габбасова, Капитану Адилю, нутся по кассовому росписанію пуку изъ Омскаго Расходнаго Отдѣ-</p> <p>39. Пособія бѣднѣйшимъ выходъ изъ Славянскихъ земель, и бѣднѣйшимъ изъ Турціи и Персїи выдаются съ разрѣшенія Товарища Министра Иностранныхъ Дѣлъ.</p>	<p>кассовымъ росписаніемъ изъ Мѣстнаго Казначейства по указу прямого начальника кассы.</p> <p>Директоры Департамента Личнаго состава и Хозяйственныхъ Дѣлъ.</p> <p>Копія съ Высочайшаго повелѣнія установившаго этотъ расходъ (въ первый разъ).</p> <p>Копія съ разрѣшенія Товарища Министра опредѣляющаго размѣръ пособія (при каждой выдачѣ).</p>	
<p>Ст. 3. На пересылку пожертвованій въ пользу Православныхъ Церквей и Монастырей на Восто- къ, и русскаго Госпиталя въ Константино- поль.</p>	<p>40. Уплата денегъ по пересылкамъ черезъ Конторы Транспортныхъ, Коммиссіонерныхъ и друг. способомъ, производится по распоряженію Азіятскаго департамента, какъ отправителя вещей въ С.-Петербургъ—Департаментъ Личнаго состава и Хозяйственныхъ Дѣлъ ассигновками на Главное Казначейство по полученіи счетовъ Конторъ Транспортныхъ, или Коммиссіонерныхъ.</p>	<p>То же.</p> <p>Счеты конторъ транспортныхъ и Коммиссіонерныхъ, засвидѣтельствованные Азіятскимъ Департаментомъ.</p>	

Подраздѣленія финансовой сѣтѣ и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоря- женій кредитными по назначенію денежными вы- дающими.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей сѣтѣ.
<p>Ст. 4. На учеб- ное Отдѣленіе Восточныхъ язы- ковъ.</p>	<p>б) Агентомъ Министерства Ино- странныхъ Дѣлъ въ г. Одессѣ, которое представленія счета, деньги воз- вращаются переводомъ въ Херсонскую И- мператорскую Палату, съ выдачею ей кред- итнаго предписанія отъ Департамента Ли- тѣратурнаго состава и Хозяйственныхъ дѣлъ и в) Заграницею нашими дипло- матическими Агентами, такіе расхо- ды казываются по счетамъ чрезвычай- ныхъ издержекъ, по обрѣзизованіи кото- рыхъ и утвержденіи Товарищемъ Мин- истра Иностранныхъ Дѣлъ, возвращаются рядкомъ подробно изложеннымъ на пун. 95—97.</p> <p>41. Въ этой статьѣ заключаются расходы на жалованье личнаго со- ставу Учебнаго Отдѣленія Восточныхъ языковъ, плата профессорамъ за пре- двареніе и издержки по пріобрѣтенію журналовъ, печатаніе каталоговъ, шнуръ и т. д., для библіотеки и М.</p>		

Подраздѣленія  
финансовой смѣты  
и предметъ рас-  
хода.

Правила, опредѣляющія дѣйствія распоряд-  
кредитами по назначенію денежныхъ вы-

42. Личный составъ Учебнаго  
лени опредѣляется Высочайше у-  
деннымъ штатомъ, которымъ  
ставлено Министру Иностранныхъ  
назначать содержаніе лицамъ, со-  
щимъ при Отдѣленіи, и плату  
давателямъ.

43. Покупка книгъ, подписка на  
налы, печатаніе брошюръ и проч.,  
водится Начальникомъ Учебнаго  
ленія, который, для уплаты по асс-  
камъ, доставляетъ счета продавцу  
Департаментъ Личнаго состава и Хо-  
ственныхъ дѣлъ. При выпискѣ  
сточныхъ журналовъ и газетъ,  
нашихъ дипломатическихъ Аген-  
сіи послѣдніе показываютъ такіе ра-  
въ счетахъ чрезвычайныхъ своихъ  
держекъ, и по обревизованіи  
утвержденіи Товарищемъ Мин-  
Иностранныхъ дѣлъ, возвращаются  
рядкомъ подробно изложеннымъ  
пунк. 95—97.

да, выдающія  
сигновки.

Расходные документы, отправляе-  
мые на ревизію.

Правила соблю-  
дены при отпус-  
кѣ авансовъ въ  
счетъ дѣйстви-  
тельной смѣты.

Директоръ Де-  
партаментъ Лич-  
наго состава и Хо-  
ственныхъ

Штатъ и копія съ до-  
кументовъ опредѣляющихъ  
размѣры содержанія (въ  
первый разъ).

Требовательная вѣдомость  
съ росписками.

Тоже

Документы, указанные  
противъ пп. 23, 24 и 25  
сихъ правилъ.

Подраздѣленія  
финансовой сметы  
и предметъ рас-  
хода.

Правила, опредѣляющія дѣйствія распоря-  
женій, выдающихъ кредиты по назначенію денежных вы-  
дающихъ.

Ст. 5. На ино-  
странные газеты  
и журналы.

44. Выписка иностранныхъ газетъ и журналовъ производится съ разрѣшенія Министра Иностранныхъ дѣлъ, Газетную Экспедицію С.-Петербурга Почтамта, при чемъ вземшья въ о выписываемыхъ изданіяхъ сообщаютъ Цензурному Комитету; приобретаемыя для Министерства иностранныя книги, получаютъ чрезъ Коммиссіонъ Деньги уплачиваются по ассигнованію на Главное Казначейство: Газетная Экспедиція С.-Петербургскаго Почтамта по ея требованію, а коммиссіонеры ихъ считаютъ.

Мелочныя суммы выдаются изъ ассигнованнаго въ Департаментъ Личнаго состава и Хозяйственныхъ дѣлъ въ мѣсяцъ 25 руб.

Ст. 6. Денежныя награды Чиновникамъ и мелочныя пособія.

45. Денежныя награды Чиновникамъ выдаются съ разрѣшенія Министра Иностранныхъ дѣлъ, а пособія Чиновникамъ и вдовамъ ихъ, съ разрѣшенія Министра; вольнонаемнымъ писцамъ, прислугѣ, и ихъ семей-

Расходные документы, отправляемые на ревизію.

Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей сметы.

Копія со списка выпущенныхъ газетъ и журналовъ, утвержденного Министромъ Иностранныхъ Дѣлъ.

Требованіе Газетной Экспедиціи С.-Петербургскаго Почтамта.

Счетъ Коммиссіонера, съ удостовѣреніемъ на немъ пріемщика, и съ указаніемъ статей инвентаря, въ которомъ приобретаемыя книги записаны.

По авансу см. выше п. 23.

Тоже.

1. Копія съ Высочайшаго повелѣнія, установившаго расходъ (въ первый разъ).

2. Копія съ разрѣшенія Министра или его Товарища, опредѣляющихъ размѣръ выдачу.

Тоже.

Подраздѣленія  
финансовой сѣты  
и предметъ рас-  
хода.

Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядка, выдающія  
кредитамъ по назначенію денежныхъ ассигновки.

Расходные документы, отправляе-  
мые на ревизію.

Правила, соблю-  
даемыя при отпу-  
скѣ авансовъ въ  
счетъ действую-  
щей сѣты.

пособія назначаются Директоромъ  
партамента Личнаго состава и  
личныхъ дѣлъ.

Для мелочныхъ выдачъ пособіе  
пускается Департаменту Личнаго  
и Хозяйственныхъ дѣлъ авансъ  
мѣся 140 руб.

*Примѣчаніе:* Изъ наградъ производятся  
вычеты въ инвалидный капиталъ на осн  
изложенныхъ въ ст. 701, 708 и 710. Т. I  
о службѣ Гражд. (изд. 1876 г.)

Ст. 7. Чрезвы-  
чайные расходы

46. Ассигнуемые по этой статьѣ  
составляютъ выдачи на извѣстны  
Императорскому Величеству упо  
віе, и требуются изъ Главнаго Каз  
ства съ разрѣшенія Министра  
отранныхъ дѣлъ, ассигновками  
партамента Личнаго состава и  
личныхъ дѣлъ, составленными  
прямыхъ кредиторовъ казны, если  
ихъ могутъ быть оглашены, или,  
лица уполномоченнаго для пріема  
Министромъ Иностранныхъ дѣлъ.

Директоръ Де-  
партамента Лич-  
наго состава и Хо-  
зяйственныхъ

Въ ассигновкѣ озна-  
чается, что выдача произ-  
ведена по приказанію Ми-  
нистра.

Росписка-Министра о по-  
лученіи денегъ.

Если суммы отправляют-  
ся за границу векселями,  
то прилагается счетъ Ино-  
страннымъ Отдѣленія за век-  
сель, и копіи съ увѣдомле-  
нія Посольства о полученіи  
векселя.

Подраздѣленія  
финансовой смѣты  
и предметъ рас-  
хода.

Правила, опредѣляющія дѣйствія распоряженія, выдающія  
кредитамъ по назначенію денежныхъ выписки.

Расходные документы, отправляе-  
мые на ревзію.

Правила, соблю-  
дающія при отгу-  
скѣ авансовъ въ  
счетъ дѣйстви-  
тельной смѣты.

Ст. 8. Соде-  
жаніе первой.

47. Изъ кредита ассигнуемаго по  
статѣ, на основаніи Высочайше  
изданнаго штата, производится соде-  
жаніе Священно и Церковнослужите-  
лей, плата за ваемъ пѣвчихъ и за де-  
шевые расходы.

48. Выдача содержанія Священно-  
Церковнослужителей, производится  
ежегодно по требовательнымъ  
статѣмъ.

Директоръ Де-  
партамента Лич-  
наго состава и Хо-  
зяйственныхъ

Штатъ (въ первый разъ).  
Требовательная вѣдомость  
съ росписками.

49. Наемъ пѣвчихъ и покупка  
новыхъ церковныхъ вещей и освѣ-  
тельныхъ матеріаловъ, производятся  
по рѣшенію Директора Департа-  
мента Личнаго состава и Хо-  
зяйственныхъ хозяйственнымъ способомъ.

Тоже.

По найму пѣвчихъ—тре-  
бовательныя вѣдомости съ  
росписками, а при покупкѣ  
вещей и матеріаловъ, до-  
кументы, указанныя въ п. 22,  
за исключеніемъ табели и  
смѣты.

Подраздѣленія  
финансовой сѣты  
и предметъ рас-  
хода.

Правила, опредѣляющія дѣйстви распоря-  
женія, выдающія  
кредитами по назначенію денежныхъ вы-  
счетовъ.

Расходные документы, отправляе-  
мые на ревизію.

Правила, соблю-  
даемыя при отпу-  
скѣ авансовъ въ  
счетъ дѣйстви-  
тельной сѣты.

Ст. 9. Воспита-  
ніе пансіонеровъ  
Министерства.

50. Изъ этого кредита ассигну-  
емому на основаніи Высочайшихъ повелѣ-  
ній производятся платежи Учебнымъ  
денегамъ, въ которыхъ воспитан-  
ны пансіонеры, а также выдаются  
на руки родителямъ, съ разрѣшені-  
емъ Товарища Министра Иностран-  
ныхъ Дѣлъ.

*Примечаніе:* Деньги за воспитаніе 10-  
пендіатовъ изъ Болгарскихъ уроженцевъ, ко-  
смомъ пансіонѣ Графини Левашевой, состо-  
ятъ при Фундукаевской Женской гимназіи, а  
по полугодію, къ отпуску изъ Киевска-  
го Казначейства, по требованіямъ  
Государственнаго Комитета этой Гимназіи, адре-  
сованнымъ въ Азіятскій Департаментъ, какъ об-  
явлено по ст. 1-й § 5-го, п. 33 сѣхъ правъ

Директоръ Де-  
партамента Лич-  
наго состава и Хо-  
зяйственныхъ  
Дѣлъ.

1) Копіи съ Высочай-  
шихъ повелѣній опредѣляю-  
щихъ кредитъ (въ первый  
разъ).

2) Копія съ разрѣшенія  
Товарища Министра о раз-  
мѣрѣ выдачи (въ первый  
разъ).

3) При платежѣ Учеб-  
нымъ Заведеніямъ—требо-  
ваніе тѣхъ Заведеній.

4) Требовательная вѣдо-  
мость при выдачѣ стипен-  
дій нѣсколькимъ лицамъ  
съ росписками.

Ст. 10. Содержа-  
ніе Литогра-  
фическаго заве-  
денія.

51. На содержаніе Литографіи,  
дѣлать назначенъ по Высочайше  
указу штату, размѣръ же окла-  
да Управляющему и Смотрителю Лито-  
графіи опредѣляется Министромъ Ино-  
странныхъ Дѣлъ, а плата рабочимъ—У

Тоже.

1) Штатъ (въ первый  
разъ).

2) Разрѣшеніе Министра  
о размѣрѣ оклада (въ  
первый разъ).

Подраздѣленія финансовой сметы и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядка кредитами по назначенію денежныхъ вы- дающихъ.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила, соблю- денія при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной сметы.
	<p>ляющимъ Литографію. Порядокъ изводства содержанія указанъ въ пункт. 5 означенныхъ правилъ прислуги въ пункт. 20.</p> <p>52. Матеріалы необходимыя для тографіи покупаются хозяйствен- нымъ способомъ, а мелочныя выдачи водятся изъ аванса, отпускаемаго Департаментъ Личнаго состава и хозяйственныхъ дѣлъ, въ размѣрѣ</p>	<p>3) Документъ о размѣрѣ платы рабочимъ (въ пер- вый разъ).</p> <p>4) Требовательная вѣдо- мость съ росписками, слу- жащихъ и рабочихъ.</p> <p>Документы указанные въ пункт. 22, за исключеніемъ табели и сметъ.</p>	<p>По авансу см. выше. п. 23.</p>
<p>Ст. 11. На пе- речисленіе въ смѣ- ту специальныхъ средствъ Мини- стерства Иност- ранныхъ Дѣлъ,</p>	<p>53. Деньги эти ассигнуются по совымъ годовымъ росписаніямъ пущу Московскому Главному изъ тамошняго Губернскаго Казнѣ</p>	<p>Копія съ Высочайшаго повелѣнія (въ первый разъ).</p>	

Подраздѣленія финансовой сметы и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоря- женій кредитами по назначенію денежныхъ вы- дающихъ ассигновки.	на выдающія ассигновки.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- ющей сметы.
<p>взаимѣ поступа- ющаго въ казну дохода съ имѣнія пожертвованнаго Кол. Совѣт. Ев- реиновымъ на обо- гащеніе бібліоте- ки Московскаго Главнаго Архива.</p>	<p>ства и перечисляются въ спеціаль- ныя средства по ассигновкамъ Москов- скаго Главнаго Архива, согласно съ тѣмъ, Высочайше утверждено.</p>			
<p>Ст. 12. Выче- ты въ инвалид- ный капиталъ.</p>	<p>54. Высочайше утвержденнымъ 1-го апрѣля 1887 г. имѣніемъ Госу- дарственнаго Совѣта постановлено: изъ столовыхъ денегъ и 1% съ окладовъ неподраздѣленнаго содержанія (изъ вычета на пенсіи), отчислять въ инвалиднаго капитала; согласно съ этой статьѣ исчисляется сумма, со- ставляющая кредитамъ на содержаніе наго состава центральныхъ управле- ній заграничныхъ установленій Мини- стерства Иностранныхъ дѣлъ, и въ года, перечисляется по оборотной новкѣ Департамента Личнаго со- ставу Хозяйственныхъ дѣлъ въ смету до- ходовъ инвалиднаго капитала.</p>	<p>Директоръ Де- партамента Лич- наго состава и Хо- зяйственныхъ</p>		

Подраздѣленія финансовой сѣты и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоря- женій кредитами по назначенію денежныхъ вы- дачъ.	Правила выдающія документы.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- денія при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной сѣты.
<p>Ст. 13. Въ ра- споряженіе Пале- стинской Комис- сіи.</p>	<p>55. Кредитъ этотъ на основаніи сочайше утвержденнаго 28 Декабря года мѣншія Государственнаго Со- составляетъ возмѣщеніе установлен- Высочайшимъ повелѣніемъ 20 Мая 5% купоннаго налога съ бумагъ, надлежащихъ Палестинской Ком- состоявшей при Азіатскомъ Де- ментѣ, и въ началѣ года передаетъ принадлежности въ распоряженіе ператорскаго Православнаго Пале- стинскаго Общества.</p>	<p>Директоръ Де- таментъ. Лич- ф состава и Хо- зяйственныхъ</p>	<p>Увѣдомленіе Палестин- скаго Общества о получе- ніи денегъ.</p>	
<p>Б. Расходы заграницею.</p>	<p>56. Расходы по содержанію дип- ломатическихъ постовъ заграницею деляются на двѣ категоріи: одна со- держаніе служащихъ за- платою, а другая — чрезвычайныя издержки производимыя на- дипломатическими и консульскими представителями заграницею и Централь- нымъ управленіемъ Министерства Ино- странныхъ дѣлъ въ С.-Петербургѣ.</p>			

Подраздѣленіи финансовой сѣтѣ и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоря- женій кредитами по назначенію денежныхъ вы- дачъ.	Выдающія распоряженія.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей сѣтѣ.
<p>§ 6. Содержаніе По- сольствъ и Ми- ссій</p> <p>и § 7. Содержаніе Кон- сульствъ и Агентствъ.</p>	<p>57. Содержаніе Посольствъ, Миссій, Консульствъ и Агентствъ опредѣляется Высочайшими повелѣніями въ металлическихъ рублѣхъ и отпускается въ установленные сроки по правиламъ изложеннымъ въ слѣдующихъ пунктахъ:</p>			
	<p>58. Для удовлетворенія содержанія Посольствъ, Миссій, Консульствъ и Агентствъ составляются Департаментъ Личнаго состава и Хозяйственныхъ делъ въ установленные сроки требуются вѣдомости: 1) о суммахъ слѣдующихъ къ переводу за границу векселями; 2) о суммахъ слѣдующихъ къ отсылкѣ въ Персію, Бухару, Западный Китай, Монголію—золотою монетою; суммы остающіеся здѣсь въ С.-Петербургѣ, называются векселями, или по отдѣламъ ассигновкамъ на Главное Казначейство на руки прямого кредитора казеннаго довѣреннаго.</p>			

Подраздѣленія  
финансовой сѣтѣ  
и предметъ рас-  
хода.

Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядка выдающія  
кредитами по назначенію денежных ассигновки.

59. Требуемые вѣдомости о дѣлахъ слѣдующихъ къ переводу Личными, препровождаются Департаменту Личнаго состава и Хозяйственныхъ дѣлъ въ Особенную Канцелярію по Бюджетной Части, для исчисленія суммы дипломатическихъ и Консульскихъ постовъ въ иностранной валютѣ, которую означенная Канцелярія доставляетъ векселя. Выбѣтъ съ тѣмъ, Департаментъ выдаетъ на Главное Казначейство ассигновки, для передачи, изъ другихъ подраздѣленій, въ Государственный Банкъ на текущій счетъ Особой Канцеляріи по Кредитной части съ исчисленными въ вышепомянутыхъ вѣдомостяхъ вѣдомостяхъ съ разницей въ курсѣ, (по смѣтному курсу) и т. д. ассигновокъ отсылаетъ въ эту Канцелярію.

Расходные документы, отправляемые на ревизію.

Правила соблю-  
даемыя при отпу-  
скѣ авансовъ въ  
счетъ дѣйстви-  
тельной сѣтѣ.

1) Штатъ и копія съ Высочайшихъ повелѣній опредѣляющихъ размѣры содержанія (въ первый разъ).

2) Счетъ Особенной Канцеляріи по Кредитной части, о причитающейся суммѣ за векселя.

Сверхъ того, при назначеніи выдачъ отсутствующимъ лицамъ, вновь поступившимъ на службу или уволеннымъ изъ оной, а также переведеннымъ изъ одного мѣста въ другое или находящимся въ отпускахъ, доставляются слѣдующіе документы:

а) довѣренности отсутствующихъ лицъ на получение причитающагося имъ содержанія, засвидѣтельствованныя установленнымъ порядкомъ.

б) копія съ Высочайшихъ повелѣній о сохраненіи содержанія лицамъ

Подраздѣленія финансовой сѣтѣ и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядка выдающихъ кредитами по назначенію денежныхъ выписокъ.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- денія при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей сѣтѣ.
<p>60. По полученіи изъ Особенной целярніи по Кредитной части лей и подробнаго счета о стоимостяхъ сѣтѣ банкирскими расходами и разни- цѣ отъ курса на кредитные рубли, Де- ментъ Личнаго состава и Хозяйств</p>		<p>уволненнымъ въ отпускъ, на время свыше опредѣлен- наго въ III Т. Св. Зак. Устав. о служ. гражд.</p> <p>в) о чинахъ просрочив- шихъ отпуска или прибыв- шихъ на мѣсто служенія позже назначеннаго срока, по болѣзни или другимъ уважительнымъ причинамъ установленнымъ свидѣль- ства Медицинское или мѣст- наго Начальства.</p> <p>Вѣдомости съ росписка- ми служащихъ въ Посоль- ствахъ, Миссіяхъ, Консуль- ствахъ и Агентствахъ и вообще всѣ тѣ доку- менты, которые сообразно съ порядкомъ производства расходовъ, указаннымъ въ пункт. 62—87, могутъ слу- жить удостовѣреніемъ въ правильности выдачъ.</p>	

Подраздѣленія финансовой смѣты и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоряженія выдающихъ кредитами по назначенію денежныхъ выдѣловъ ассигновки.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- денія при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей смѣты.
	<p>ныхъ дѣлъ разсылаетъ по прину- дительно векселя, при особыхъ въ- дѣлахъ, для росписокъ въ полученіи жизни служащими заграницею.</p> <p>61. Требовательныя вѣдомости держанія, производимомъ звонкою тою, составляются Департаментомъ наго состава и Хозяйственныхъ дѣлъ. отсылаются къ Министру Финансовъ для распоряженія съ его стороны отпускъ монеты изъ Главнаго Ка- тейства, которое по принятому въ стеревъ Финансовъ порядку, не имѣетъ права безъ особаго разрѣшенія Минист- ра отпущать золото непосредственно въ сигновкамъ постороннихъ вѣдомствъ. увѣдомленіи Министерствомъ Финансовъ о сдѣланномъ имъ распоряженіи, со- сказанному выше требованію, Де- партаментъ Личнаго состава и Хозяй- ственныхъ дѣлъ даетъ на Главное Ка- тейство ассигновки, для отсылки дѣлъ по принадлежности, или для вы-</p>	<p>Директоръ Де- партаментъ Лич- наго состава и Хо- зяйственныхъ дѣлъ.</p>	

Подраздѣленія финансовой смѣты и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоря- женій кредитами по назначенію денежныхъ вы- дающія ассигновки.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей смѣты.
	<p>здѣсь. Во всѣхъ случаяхъ произво- расходовъ золотою и серебряною бе- вою монетами, ассигновки составили одна на номинальную сумму металли- кихъ рублей подлежащихъ отпуску смѣтныхъ подраздѣлений, а другая уменьшеніи кредита на сумму со- ляющую курсовую разность, на отпу- мые металлическіе рубли по перече- ніи ихъ въ кредитную валюту по тому курсу.</p> <p><i>Примѣчаніе:</i> Для удовлетворенія содер- отдѣльных лицъ векселями или звонкою соблюдается тотъ же порядокъ, какъ и при удовлетвореніи содержаніемъ заграничныхъ учре- (59—62 пун.).</p> <p>62. Штатныя суммы на содер- личнаго состава и на канцелярскіе сходы заграничнымъ установленіямъ пускаются въ распоряженіе Нача- ковъ Посольствъ, Миссій и Консуловъ на предметъ примаго своего назначе-</p> <p>63. Содержаніе всѣхъ вообще состоящихъ при дипломатическихка</p>		

Подраздѣленія финансовой смѣты и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоряженія выдающихъ кредитами по назначенію денежныхъ вычетовъ.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствию- щей смѣты.
	Консульскихъ постахъ заграницею сылаются:		
	а) По третямъ года: въ Европу, ую Азію, Сирію, Африку и Сѣвер- Америку — векселями, срокомъ на мѣсяца, а въ Южную Америку — комъ на 60 дней по предъявленіи ордера Посольствъ, Миссій, Консуловъ и Агентствъ, для каждаго лица отъ		
	и б) По полугодно: Миссіи и Кон- сульствамъ: въ Восточномъ Китаѣ, Японіи, также въ Корей — векселями срокомъ на одинъ мѣсяць по предъ- ложеніи.		
	64. Содержаніе Миссій и Консу- льствамъ въ Персіи, политическому ству въ Бухарѣ и Консульствамъ Западномъ Китаѣ отправляется по лугодно Главнымъ Казначействамъ лотою монетою, какъ установлено глашенію съ Министерствомъ Финан-		

Подраздѣленія  
финансовой сѣты  
и предметъ рас-  
хода.

Правила, опредѣляющія дѣйствія распоря-  
женій кредитами по назначенію денежныхъ вы-  
дачекъ.

65. По истеченіи трети или полу-  
года, т. е. вообще того срока, на кото-  
рые были посланы при вѣдомостяхъ о  
Посольствѣ, Миссіи и Консульствѣ  
законныя возвращать тѣ вѣдомости съ ре-  
зультатами получателей въ Департаментъ  
наго состава и Хозяйственныхъ дѣлъ  
передачи въ Государственный Бюджетъ.

66. По удовлетворенію содержа-  
щихся въ Посольствѣ, Миссіи, Консульствѣ  
и Агентствѣ, соблюдаются слѣдующія  
правила:

67. Заграничное жалованье Пос-  
ловъ, Министровъ, Повѣренныхъ въ дѣла  
Совѣтникамъ и Секретарямъ Пос-  
ольствъ и Миссій, Генеральнымъ Консуламъ,  
Консуламъ, Вице-Консуламъ, Кон-  
сульскимъ Агентамъ и, вообще, всѣмъ  
служащимъ въ Министерствѣ Иностран-  
ныхъ дѣлъ, отправляемымъ на службу въ

Расходные документы, отправляе-  
мые на ревизію.

Правила соблю-  
даемыя при отпу-  
скѣ авансовъ въ  
счетъ дѣйстви-  
тельной сѣты.

Подраздѣленія финансовой смѣты и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоряженій выдающія кредитами по назначенію денежныхъ выдѣлокъ.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- денія при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей смѣты.
	<p>жіе края, производится со дня выданія заграничнаго паспорта, если же не выданъ, то по полученіи паспорта, на время отъѣзда на новое назначеніе въ двухмѣсячный срокъ; явившимся же послѣ сего срока, производится содержаніе со дня вступленія въ должность. (Т. III Свод. Уст. о службѣ гражданск. (изд. 1876) прилож. къ ст. 558 пун. 1 — 6).</p> <p>68. Законными препятствіями для выдѣла въ срокъ признаются случаи исчисленія въ ст. 742 Т. III Уст. о служ. гражд. (изд. 1876), вообще для всѣхъ служащихъ внутри Россіи и допускающіе по уваженію жалованья со дня состоянія Высшаго приказа. (Тамъ же прил. къ ст. 558 пун. 1 — 6).</p> <p>69. Чиновники другихъ вѣдомствъ, перемѣщеніи въ Министерство Иностр. Дѣлъ прямо на заграничныя должности, удовлетворяются по прежней своей службѣ содержаніемъ по день состоянія въ должности.</p>		

Подраздѣленія  
финансовой сѣтѣ  
и предметъ рас-  
хода.

Правила, опредѣляющія дѣйствія распоряженій  
кредитами по назначенію денежныхъ вы-  
дачъ.

Высочайшаго приказа, объ опредѣленіи  
ихъ на заграничную службу, а потому  
дуютъ выдавать имъ заграничные па-  
спорта въ день состоянія приказа. (Тамъ же)

70. При перемѣщеніи Чиновниковъ  
Министерства Иностранныхъ дѣлъ  
желающихъ внутри Россіи, на загранич-  
ныя мѣста, удовлетворяются они содержаніемъ  
по прежней должности по день при-  
нятія заграничнаго паспорта, а при  
вакансіи, ими открываемыя, замѣщаются  
со дня выдачи паспорта. (Тамъ же)

71. При перемѣщеніи лицъ, упо-  
мянутыхъ въ пун. 67, съ одного загранич-  
наго мѣста на другое заграничное,  
удовлетворяются они содержаніемъ по пре-  
жнему мѣстамъ: Послы, Министры и  
вѣренныя въ дѣлахъ — по день отпущенія  
аудіенціи, а остальные — по день

Расходные документы, отправляе-  
мые на ревзію.

Правила соблю-  
даемыя при отпу-  
скѣ авансовъ въ  
счетъ дѣйстви-  
тельной сѣтѣ.

Похражденіи финансовой смѣты и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоря- жителя кредитами по назначенію денежных вы- дающихъ.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей смѣты.
	<p>ѣзда, съ котораго времени и названіемъ къ производству содержаніе въ мѣстамъ, если прибываетъ на новое посто со дня отбытія съ прежней службы, въ мѣсячный въ случаѣ же просрочки безъ законнаго то причинъ — со дня прибытія на новое мѣсто назначенія. (Тамъ же)</p> <p>72. Отзываемымъ отъ постовъ Пособнымъ, Повѣренными въ дѣла производится содержаніе по день отбытія на аудіенцію, а прочимъ чиновникамъ по день ихъ отъѣзда. (Тамъ же).</p> <p>73. Всѣмъ вообще чиновникамъ, находящимся въ Пособныхъ и Миссіонныхъ въ Россію по дѣламъ службъ и съ курьерскими экспедиціями, производится содержаніе во все время командировки. (Тамъ же)</p>		

Подраздѣленія финансовой сѣты и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоряди- телями по назначенію денежныхъ выдан- ій.	Правила, опредѣляющія дѣйствія выдающихъ лицъ.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной сѣты.
	<p>74. Для увольняемыхъ въ от- ставку Чиновниковъ Посольствъ, Миссій и Консульствъ о вознагражденіи за время исполненія должностей при тѣхъ установленіяхъ, примѣняются пра- вила, изложенныя въ Т. III Св. Зак. о са- модѣльныхъ гражданъ. (изд. 1876 г.) прилож. къ 558 въ пун. 7 — 19, а именно:</p> <p>75. Чиновники Министерства и иностранныхъ дѣлъ, находящіеся на службѣ за границею, (чиновники Посольствъ, Миссій и Консульствъ) раздѣляются по ношенію къ льготамъ, которыми на- зываются при увольненіи въ отставку четыре разряда. Къ 1-му причисляются служащіе въ Европѣ вообще, кромѣ Франціи, Англіи, Испаніи, Португаліи, Греціи и Италіи; ко 2-му служащіе въ Италіи, Фран- ціи, Португаліи, Греціи, Европѣ Турціи, Египтѣ, Азіатской Турціи (въ Багдадѣ и Эрзерумѣ) и Сѣверной Африкѣ; къ 3-му служащіе въ Бат-</p>			

Подраздѣленія финансовой смѣты и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоряди- телей кредитовъ по назначенію денежныхъ выдѣ- ловъ.	Правила выдающія документы.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной смѣты.
	<p>Эраерумъ, Персія, Средней Азіи и надиомъ Китаѣ; въ 4-му служащихъ остальной части Китая, Японіи и Соединенной Америки.</p> <p>76. Каждый чиновникъ Министер- ства Иностранныхъ дѣлъ, находящійся въ службѣ за границею, независимо отъ ряда, къ коему онъ принадлежитъ, имѣетъ ежегодно пользоваться двумя десятью дневнымъ отпускомъ, съ со- держаніемъ двухъ третей получаемого содержанія.</p> <p>77. Непользовавшійся отпускомъ въ теченіи одного года или нѣсколь- кихъ лѣтъ можетъ быть увольняемъ, съ сохраненіемъ такой же части содержа- нія (п. 76) на столько мѣсяцевъ, сколько лѣтъ сряду имъ прослужено за границею безъ отпуска, съ тѣмъ однако, что</p>			

Подраздѣленія финансовой смѣты и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоряди- тельства по назначенію денежныхъ выдан- ій.	Документы, выдающіеся на расходъ.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной смѣты.
	<p>срокъ получаемого на семь основ- отпуска не превышалъ для служащихъ 1-го разряда — трехъ мѣсяцевъ 2-го ряда — четырехъ мѣсяцевъ, 3-го разряда шести мѣсяцевъ и 4-го разряда — восьми мѣсяцевъ.</p> <p>78. Чиновникамъ второго и треть- го разрядовъ (пун. 75), прослужившимъ границею безъ отпуска три года, а чиновникамъ четвертого разряда, про- служившимъ безъ отпуска четыре года, не зачисляется въ срокъ отпуска (п. 75) время необходимое для проѣзда до С.- Петербурга и обратно до мѣста служеб- наго назначения.</p> <p>79. Чиновникамъ третьяго и чет- вертаго разрядовъ, прослужившимъ за- границею безъ отпуска не менѣе пяти летъ, предоставляется, въ случаѣ увольне- нія ихъ на основаніи пункта 77-го, по</p>			

Подраздѣленія финансовой сѣты и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей выдающихъ кредиты по назначенію денежныхъ выдачъ и копировки.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- даемыхъ при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей сѣты.
	<p>чать на проѣздъ въ С.-Петербургъ обратно путевыя деньги въ количествѣ опредѣленномъ для курьеровъ Мини- стерства Иностраннѣхъ дѣлъ.</p> <p>80. Министерству Иностраннѣхъ дѣлъ предоставляется разрѣшать отпуска, безъ содержанія и безъ льготъ (въ 78 — 79), на сроки и болѣе продол- жительные, противъ установленныхъ пунктъ 76-мъ. Такіе отпуска не дол- жны однако превышать служащимъ 1-го ряда — четырехъ мѣсяцевъ, 2-го разря- да — шести мѣсяцевъ, 3-го разряда — восьми мѣсяцевъ и 4-го разряда — одиннадцати мѣсяцевъ.</p> <p>81. Время отпуска, полученнаго основаніи пунктовъ 77—80, зачисляется въ дѣйствительную службу.</p>		

Подраздѣленія  
финансовой сѣтѣ  
и предметъ рас-  
хода.

Правила, опредѣляющія дѣйствія распоряди-  
телей кредитами по назначенію денежныхъ выдачъ

82. Правила, изложенныя въ при-  
казахъ 74 — 80, не распространяются  
на Начальниковъ Посольствъ и Миссій  
въ отношеніи къ которымъ соблюда-  
ются слѣдующія особенныя правила: а) при  
увольненіи въ отпускъ на срокъ свыше  
двадцати девяти дневнаго, имъ при-  
водится половинное жалованье и б) въ  
случаѣ отлучки ихъ, по какой бы  
ни было причинѣ, съ сохраненіемъ  
полнаго жалованья, изъ сего жалованья  
удовлетворяются добавочнымъ окладомъ  
(срав. п. 83) временно исполняющіе де-  
лность Повѣреннаго въ дѣлахъ; дѣйстви-  
тельно сего послѣдняго (п. б.) правила не  
распространяется на тѣхъ только Началь-  
никовъ Миссій, штатное жалованье ко-  
торыхъ не превышаетъ десяти тысячъ  
рублей, въ годъ.

83. Чиновникъ исправляющій временно  
должность повѣреннаго въ дѣлахъ,  
получаетъ, сверхъ постоянного своего

на выдающія  
распорядки.

Расходные документы, отправляе-  
мые на ревизію.

Правила соблю-  
денія при отпу-  
скѣ авансовъ въ  
счетъ дѣйстви-  
тельной сѣтѣ.

Подраздѣленія  
финансовой сѣтѣ  
и предметъ рас-  
хода.

Правила, опредѣляющія дѣйствія распоря-  
женій по назначенію денежныхъ выла-  
зокъ.

держанія, добавочный окладъ на сѣ-  
темъ основаніи:

а) согласно Высочайше утвер-  
женнымъ докладамъ: Государственнаго  
лера: 30 Января 1871 г. въ Аш-  
по 10 руб., а въ Тегеранѣ и Пе-  
по 20 руб. въ сутки, и 17 Января  
1874 г. въ Константинополѣ по 43  
въ сутки; Министра Иностранныхъ  
5 Іюня 1878 г. въ Японіи по 20  
въ сутки, и 8 Марта 1883 г. въ  
шингтонѣ по 20 руб. въ сутки;

б) въ Берлинѣ, Вѣнѣ, Лондонѣ  
рижѣ по 15 руб. въ день

и в) въ другихъ городахъ — по 10  
въ день, за исключеніемъ однако  
заступающихъ тѣхъ Начальниковъ  
сій, штатное жалованье которыхъ не  
вышаетъ десяти тысячъ рублей въ  
въ такихъ случаяхъ добавочное со-  
ніе назначается по усмотрѣнію Минис-  
ства, въ размѣрѣ, непревышающемъ  
рублей въ день.

выдающія  
талоны.

Расходные документы, отправляе-  
мые на ревизію.

Правила соблю-  
даемыхъ при отпу-  
скѣ записокъ въ  
счетъ хѣбствую-  
щей сѣтѣ.

Подраздѣленія финансовой сѣтѣ п предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоря- женій по назначенію денежныхъ вы- дающихъ.
--	--

84. Чиновнику, по распоряженію Министерства, исправляющему заграничную должность, кромѣ означенныхъ въ п. 83-мъ, производится, сверхъ по-  
маго имъ постоянного содержанія, одна треть оклада, присвоеннаго по-  
ляемой имъ должности. Если же по-  
стояннаго содержанія не полу-  
то ему назначается содержаніе, не  
вышающее присвоеннаго исправ-  
имъ должности по штату.

85. Должности Чиновниковъ Ко-  
скихъ Канцелярій на Востокахъ не  
быть временно замѣщаемы, съ ре-  
шенія Министерства, вольнонаем-  
писцами-драгоманами, съ тѣмъ, что  
плата имъ не превышала одной  
штатнаго содержанія.

86. Расходы производимые на  
ніи п. п. 82—85, обращаются на

выдающихъ.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей сѣтѣ.
------------	--	---

Подраздѣленія финансовой смѣты и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющіе дѣйствія распорядковъ по выдающимъ кредитамъ на назначенію денежныхъ выписокъ.	Расходные документы, отправляемые на ревизію.	Правила соблюденія при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
	<p>суммъ, назначенныхъ смѣтами на содержаніе личнаго состава заграничныхъ установлений, въ томъ числѣ и на суммы, удерживаемыхъ изъ содержания лицъ, находящихся въ отпуску, а также вслѣдствіе этого и не обращенныя въ общій Государственный доходъ.</p> <p>87. Опредѣленіе подробностей исполненія вышеизложенныхъ правилъ, и разрѣшенія могущихъ возникнуть при исполненіи ихъ вопросовъ и сомнѣній, доставляется Министру Иностранной Дѣлъ.</p>		
§ 8.  Чрезвычайные заграничные расходы.	<p>88. Всѣ поименованныя въ 11 статьяхъ этого кредита расходы вносятся: а) на основаніи Высочайшихъ повелѣній, б) по распоряженію Императорства Иностранныхъ Дѣлъ и в) принятымъ на Востокѣ обычаями, мѣрой дѣйствительной надобности,</p>		
Ст. 1. На посылки дипломатическихъ лицъ, курьеровъ и			

Подраздѣленія финансовой сметы и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей по выдачѣ кредитовъ по назначенію денежныхъ выдѣловъ.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- денія при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной сметы.
<p>фельдтегерей, на почтовые и телеграфные расходы и иностранную корреспонденцію. Ст. 2. Разные случайные заграничные расходы.</p>	<p>ральнымъ Управленіемъ—въ С.-Петербургѣ, а Посольствами, Миссіями и Консульствами нашими—заграницею.</p> <p>89. Расходы производимые въ С.-Петербургѣ Центральнымъ управленіемъ суть слѣдующіе: выдачи дипломатическимъ лицамъ на подъемъ, проѣздъ, обзаведеніе, при отправленіи ихъ въ службу заграницу, или же при перемѣненіи съ одного поста на другой; курьерамъ—проѣздныхъ и прогонныхъ денегъ при посылкѣ ихъ, какъ заграницу, такъ и по Россіи съ депешами Министерствъ, а также при прибытіи въ отпускъ на Востокъ; и кромѣ того: платежи въ пользу Почты и Телеграфовъ за телеграфную и почтовую корреспонденцію, и получение адресованныхъ Министерствомъ Иностранныхъ Дѣлъ изъ таможенной ссылокъ и уплата С.-Петербургской городской Управы государственнаго налога и городской повинности оцѣночнаго сбора съ дома принадлежащаго Германскому Правительству.</p>		

Подраздѣленія финансовой сѣты и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распоряди- телями по назначенію денежныхъ выдачъ	Личн., выдающія ассигновки.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила, соблю- даемые при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной сѣты.
	<p>90. Выдачи дипломатическимъ лицамъ на подъемъ, проѣздъ и обзаведеніе изводятся по ассигновкамъ Департамента Личнаго состава и Хозяйственныхъ дѣлъ а при отсылкѣ денегъ на этотъ предметъ за границу требуется изъ Особой Канцеляріи по Кредитной части вексель, уплата за который производится по порядку, изложеннымъ въ п. 61-мъ этихъ правилъ.</p> <p>91. Командируемые отъ Министерства Иностранныхъ дѣлъ чиновники въ сѣи получаютъ прогонныя деньги по порядку, опредѣленному въ п. п. 48-мъ общихъ правилъ о назначеніи денежныхъ выдачъ.</p>	<p>Директоръ Департамента Личнаго состава и Хозяйственныхъ дѣлъ.</p> <p>То же.</p>	<p>Копія съ Высочайшаго повелѣнія, устанавливающаго выдачу (въ первый разъ). Копія съ разрѣшенія Министра, опредѣляющаго размѣръ выдачи известному лицу.</p> <p>Счетъ Иностраннаго Отдѣленія Особенной Канцеляріи по Кредитной части при требованіи векселя.</p> <p>Росписка лица, получившаго вексель.</p> <p>При выдачѣ прогонныхъ назначается въ самой ассигновкѣ:</p> <p>а) чинъ или классъ командируемаго чиновника и б) мѣсто командировки.</p> <p>Если же лицо отправляется къ должности, то чинъ или классное званіе его, мѣсто, куда отправляется на службу, съ указаніемъ свидѣній о томъ, состоитъ ли за лицомъ, назначаемымъ на должность, упомянутое въ ст. 52-й общихъ правилъ о назначеніи денежныхъ выдачъ, имущество, и по дѣйстви-</p>	

Подраздѣленія финансовой сметы и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядитель- ными кредитами по назначенію денежныхъ выдачъ.
	<p>92. Когда командируемымъ лицамъ могутъ быть отпущены пробѣздныя деньги иначе, какъ по приблизительному расчету, то опредѣленная на этомъ основаніи сумма выдается имъ въ видѣ аванса, согласно ст. 140 правилъ о поступленіи Государственныхъ доходовъ и производствъ государственныхъ расходовъ.</p> <p><i>Примѣчаніе.</i> Если отпущеннаго на командировку аванса оказалось недостаточно, и часть путевыхъ издержекъ была покрыта изъ собственныхъ средствъ командированнаго чиновника, то возратить ему изъ резервной суммы допускается не прежде, какъ по обрѣзѣ авансового счета въ подлежащемъ контрольному учрежденіи (примѣч. къ ст. 36 правилъ счетовод. для распорядительныхъ управленій).</p>

Вѣда, выдающія ассигновки.	Расходные документы, отправля- емые на ревизію.	Правила, соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной сметы.
Директоръ Де- партамента Лич- наго состава и Хо- зяйственныхъ дѣлъ.	<p>тальной лива добности служ- бы состоялось назначеніе или перемѣщеніе.</p> <p>Распоряженіе подлежа- щаго Начальства о коман- дированіи чиновника и со- ставленный Департамен- томъ Личнаго состава и Хозяйственныхъ дѣлъ, на основаніи почтового дорож- ника, расчетъ о количествѣ прогонныхъ денегъ.</p> <p>Къ счету объ употреб- леніи аванса прилагаются: а) распоряженіе Началь- ства о командированіи чи- новника съ изложеніемъ въ немъ указанныхъ противъ предыдущаго пункта объ- ясненій, б) засвидѣтельсто- ванные полиціею маршру- ты о разѣздахъ, произве- денныхъ по проселочнымъ дорогамъ и в) квитанція Казначейства въ пріемѣ денегъ, если таковыя оста- лись не израсходованными изъ аванса.</p>	<p>Авансъ на ос- нованіи п. 4 ст. 140 правилъ о поступленіи госу- дарственныхъ до- ходовъ и о про- изводствѣ госу- дарственныхъ расходовъ въ раз- мѣръ 642 пол. нов. чекана и 200 кред. рублей, общій для п. п. 92—94, сихъ правилъ.</p>

Подраздѣленія финансовой сѣты и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами по назначенію денежныхъ выдачъ.
<p>93. Удовлетвореніе курьеровъ, отпра- ляемыхъ экстренно за границу, про- водится на основаніи Высочайше утвер- жденныхъ положеній и расчета, изъ о- пускаемаго на этотъ предметъ аванса (ст. 140 правилъ о пост. госуд. дох. о произв. госуд. расходовъ). При возвра- щеніи Чиновнику передержекъ, произве- денныхъ изъ собственныхъ его средствъ, соблюдается порядокъ, указанный и предъидущемъ пунктѣ.</p>	<p>94. За служебныя телеграммы и ин- ностранную корреспонденцію уплачиваются деньги по требованіямъ Главнаго Те-</p>

на выдающія расписки.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила, соблю- даемыя при отсут- ствіи авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей сѣты.
<p>Директоръ Де- партамента Лич- наго состава и Хо- зяйственныхъ дѣлъ.</p>	<p>1) Копія съ Высочайше утвержденнаго положенія и расчета, на основаніи ко- ихъ производится выдача курьерамъ, отправляемымъ за границу (въ первый разъ).</p> <p>2) Копія съ разрѣшеній Министра или его Това- рища, на основаніи коихъ отправляется курьеръ.</p> <p>3) Счетъ курьера въ упо- требленіи денегъ, выдан- ныхъ ему по приблизитель- ному расчету, съ докумен- тами.</p> <p>4) Квитанція Казначей- ства въ пріемъ остатка, если онъ былъ.</p> <p>При требованіи новаго аванса, счетъ въ израсхо- дованіи прежде отпушеннаго.</p>	<p>Тоже.</p>
<p>Тоже.</p>	<p>Требованіе Главнаго Те- леграфнаго Управленія и С.-Петербургскаго Почтам- та.</p>	<p>Тоже.</p>

Подраздѣленія  
финансовой сѣтѣ  
и предметъ рас-  
хода.

Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей  
кредитами по назначенію денежныхъ выдѣ-  
ловъ.

графнаго Управленія, или мѣстныхъ ста-  
цій и С.-Петербургскаго Почтамта,  
за доставленные изъ-за границы теле-  
граммы и посылки по адресу Министерства На-  
родныхъ Дѣлъ, улачивается Таможен-  
нымъ и Коммисіонерскимъ домамъ,  
дирекціямъ и проч. по вѣдомствамъ,  
счетахъ, ассигновкамъ Департаментовъ  
Личнаго состава и Хозяйственныхъ дѣлъ  
на Главное Казначейство, а при мѣ-  
стныхъ выдачахъ — изъ отпускаемаго Де-  
партаменту Личнаго состава и Хозяй-  
ственныхъ дѣлъ аванса. Заграничные  
расходы телеграфные и почтовые про-  
водятся порядкомъ, установленнымъ воз-  
моще для чрезвычайныхъ издержекъ,  
возмѣщаются Посольствамъ, Миссіямъ  
Консульствамъ, по правиламъ, изложе-  
нымъ ниже въ п.п. 96 и 97.

95. Для производства чрезвычайныхъ  
издержекъ Посольства, Миссіи и Кон-  
сульства занимаютъ у мѣстныхъ бан-  
кировъ деньги по мѣрѣ надобности, по  
счету возврата изъ казны; Посольства

и выдающія  
ассигновки.

Расходные документы, отправляе-  
мые на ревизію.

Правила, соблю-  
даемыя при отпус-  
кѣ авансовъ въ  
счетъ дѣйстви-  
тельной сѣтѣ.

Счеты: Таможни, Торго-  
выхъ и Коммисіонерскихъ  
домовъ и дирекціальныхъ Ком-  
паний, а также должност-  
ныхъ лицъ, въ случаѣ воз-  
врата имъ израсходован-  
ныхъ собственныхъ денегъ,  
утвержденные Директоромъ  
Департамента, съ удосто-  
вѣреніемъ на нихъ приѣм-  
щика въ полученіи посы-  
локъ.

Подраздѣленія финансовой сѣты и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами по назначенію денежныхъ выдачъ. Кассовики.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ действую- щей сѣты.
	<p>въ Вѣнѣ, Константинополѣ и Парижѣ снабжаются на этотъ предметъ по необходимости отъ Министерства Финансовъ кредитивами; Миссія же въ Вашингтонѣ и Генеральное Консульство въ Нью-Йоркѣ трассируютъ свои издержки по истеченіи трети года чрезъ Вѣну и Петербургъ векселями.</p> <p>96. По минованіи трети: Посольство Миссія и Консульства доставляютъ Департаментъ Личнаго состава и Дѣла иностранныхъ Дѣлъ счета чрезвычайныхъ расходовъ, которые по новѣйшимъ ономъ, утверждаются властью Министерства Иностранныхъ дѣлъ, или его товарища, кромѣ случаевъ особой важности, могущихъ потребовать представленія о произведенныхъ расходахъ Высочайшее благоусмотрѣніе. (Высочайшее утвержденное мнѣніе Государственного Совѣта 24 Августа 1864 года)</p>		

Подраздѣленія  
финансовой сѣтѣ  
и предметъ рас-  
хода.

Правила, опредѣляющія дѣйствія распоряженія  
кредитами по назначенію денежныхъ выдѣ-

97. Департаментъ Личнаго состава  
Хозяйственныхъ дѣлъ, по утвержденіи  
подлежащей властью произведенныя  
расходовъ, составляетъ двѣ вѣдомости  
изъ которыхъ одна отсылается къ Ми-  
нистру Финансовъ для уплаты расходовъ  
нашихъ учреждений: въ Персїи и  
ладномъ Китаѣ — звонкою монетою,  
другая въ Особенную Канцелярію  
Кредитной части, съ требованіемъ ве-  
кселей. За тѣмъ, по увѣдомленіи Ми-  
нистерствомъ Финансовъ объ отпускѣ  
требуемой Министерствомъ Иностранной  
дѣлъ монеты и по полученіи изъ  
Особенной Канцеляріи по Кредитной части  
векселей, съ расчетомъ Иностраннаго  
Отдѣленія о стоимости иностранной  
монеты на кредитные рубли по биржевому  
курсу, Департаментъ Личнаго состава  
Хозяйственныхъ дѣлъ выдаетъ на Гла-  
вное Казначейство ассигновки въ первой  
случай — на отсылку звонкой монеты  
принадлежности и о зачисленіи на от-  
сѣтѣ разности въ курсѣ въ доходъ  
казны, а во второмъ — для передачи  
Государственный Банкъ на теку-  
счѣтъ Особенной Канцеляріи по Кредит-

на выдающія  
ассигновки.

Расходные документы, отправляе-  
мые на разплату.

Правила, соблю-  
даемые при отпу-  
скѣ ассигновокъ въ  
счѣтъ дѣйствую-  
щей сѣтѣ.

Директоръ Де-  
партамента Лич-  
наго состава и Хо-  
зяйственныхъ  
дѣлъ

1) Выписка изъ утвер-  
жденныхъ Министромъ или  
Товарищемъ Министра вѣ-  
домостей о чрезвычайныхъ  
за границею расходахъ, на  
основаніи коихъ высылает-  
ся за границу суммы.

2) Расчетъ Иностраннаго  
Отдѣленія при Особенной  
Канцеляріи по Кредитной  
части о стоимости вексе-  
лей на кредитные рубли.

3) Увѣдомленія загра-  
ничныхъ постовъ о полу-  
ченіи суммъ въ возвратъ  
чрезвычайныхъ издержекъ.

Подраздѣленія финансовой сметы и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей, выдающихъ ассигновки.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила, соблю- даемые при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей сметы.
	<p>ной части суммъ, причитающихся къ присланнымъ векселямъ по смѣтному курсу.</p> <p><i>Примѣчаніе.</i> Если слѣдующая по сметамъ въ обычныхъ издержекъ сумма подлежитъ выдачѣ въ С.-Петербургъ, то отпускается изъ Главнаго Казначейства по ассигновкѣ Департамента Личнаго Состава и Хозяйственныхъ дѣлъ.</p> <p>98. Чрезвычайныя служебныя издержки: а) произведенныя на счетъ кредитивовъ Посольствами въ Вѣнѣ, Константинополѣ и Парижѣ и б) возмѣщенныя тратами Миссіи въ Вашингтонѣ и Генеральнаго Консульства въ Нью-Йоркѣ уплачиваются по полученіи отъ Особой Канцеляріи по Кредитной части счетовъ на суммы, причитающіяся къ врату по ея платежамъ за означенныя расходы, по смѣтному курсу.</p>	<p>Документы, указанные въ предыдущемъ пунктѣ, и сверхъ того квитанціи Посольствъ въ пріемъ отъ банкировъ денегъ на счетъ кредитивовъ и копій траттъ.</p>	
	<p>99. Департаментъ Личнаго состава и Хозяйственныхъ дѣлъ засчитываетъ въ границы установленныхъ поступленийъ Консульскія пошлины на пріемъ</p>	<p>Вѣдомость о пошлинныхъ сборахъ съ подробнымъ указаніемъ, въ счетъ какихъ расходовъ и по какому заграничному поставъ за- чтены пошлины.</p>	

Подраздѣленія  
финансовой смѣты  
и предметъ рас-  
хода.

Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителя  
кредитами по назначенію денежныхъ выдать.

тающееся имъ отъ казны содержаніе  
въ возмѣщеніе произведенныхъ  
чрезвычайныхъ по службѣ издержекъ,  
даетъ ассигновки для перечисленія  
государственный доходъ, изъ подле-  
щихъ подраздѣленій своей расход-  
смѣты, на равную засчитываемыхъ  
пошлинамъ, сумму, съ начисленія  
смѣтной разности въ курсѣ.

§ 9

Ст. 1. Наемъ и  
содержаніе до-  
мовъ для нѣкото-  
рыхъ Посольствъ,  
Миссій, Кон-  
сульствъ и Цер-  
квей.

100. Расходы этой статьи производятся  
только за границею на основаніи Высочайшихъ  
повелѣній и уплачиваются

а) Посольствамъ въ Берлинѣ и Вѣнѣ  
Миссіи въ Бѣлградѣ и Бухарестѣ и  
Консульству въ Данцигѣ  
по третямъ года векселями при отпра-  
вленіи этимъ учрежденіямъ содержанія  
см. п. 60—61.

б) Миссіи въ Пекинѣ—звонкою мо-  
ною по полугоду, при отсылкѣ со-  
держанія, см. п. 62.

выдающія  
ассигновки.

Расходные документы, отправляе-  
мые на ревизію.

Правила, соблю-  
даемые при отпу-  
скѣ авансовъ въ  
счетъ дѣйстви-  
тельной смѣты.

Увѣдомленія лицъ полу-  
чившихъ суммы изъ пош-  
линныхъ сборовъ.

Копіи съ Высочайшихъ  
повелѣній или штатовъ  
опредѣляющихъ расходъ  
(въ первый разъ).

Счетъ Иностраннаго От-  
дѣленія при Особенной Кан-  
целяріи по Кредитной части  
за векселя.

Увѣдомленіе загранич-  
ныхъ установленій о полу-  
ченіи векселей.

Подлинныя условія или  
копіи съ нихъ на наемъ  
домовъ и поставку разнаго

Подраздѣленія финансовой сѣты и предметъ рас- хода.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами по назначенію денежныхъ выдачъ, ассигновки.	Расходные документы, отправляе- мые на ревизію.	Правила соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной сѣты.
<p>§ 10.</p> <p>На разницу въ курсѣ и на бан- кирскіе расходы.</p>	<p>в) Парижскому Кредитному Обществу за домъ Посольства въ Парижѣ вексе- лами по полугоду, въ Январѣ и Июнѣ</p> <p>и г) остальнымъ установленіямъ счетамъ, чрезвычайныхъ издержекъ истеченіи трети года, порядокъ про- водства коихъ указанъ въ пун. 95</p> <p>101. Кредитъ на разницу въ курсѣ на банкирскіе расходы по переводу границы сѣтныхъ суммъ Министер- ства Иностранныхъ дѣлъ показывается слѣдующимъ особымъ параграфомъ, основаніи журналовъ Департамента Го- сударственной Экономіи 24 Сентября, Октября, 21 Ноября, 7 и 28 Дека- бря 1866 г. о финансовой сѣтѣ Мини- стерства Иностранныхъ дѣлъ 1867 г. расходуется ассигновками Департа- мента Личнаго состава и Хозяйственныхъ на Главное Казначейство, при че- мъ суммы, составляющія разность въ сѣ на заграничное содержаніе, вы-</p>	<p>рода предметовъ, а также счета и росписки прямыхъ кредиторовъ казны.</p> <p>На оборотѣ ассигновки указывается число и № той ассигновки, къ которой приложенъ счетъ Особен- ной Канцеляріи по Кре- дитной части, на основа- ніи коего производится упла- та изъ § 10 курсовой раз- ницы за переводы вексе- лями; при выдачѣ денегъ въ С.-Петербургѣ, удостовѣре- ніе Иностр. Отдѣл. о сто- имости металлическаго руб- ля на кредитный.</p>	

Подразделение  
финансовой сметы  
и предмет рас-  
хода.

Правила, определяющія дѣйствія распоряженіемъ  
кредитамп по назначенію денежныхъ выдачъ  
кредитовъ.

ваемое въ С.П.Б. (п. 59), отпускаются  
руки прямого кредитора казны или е  
довѣреннаго по биржевому курсу, а о  
мы, слѣдующія въ уплату курсовой р  
ниці и за банкирскіе расходы по в  
селямъ на производимые Минист  
ствомъ Иностранныхъ дѣлъ расходы  
границею, передаются въ Государств  
ный Банкъ на текущій счетъ Особ  
ной Канцеляріи по Кредитной части  
сметному курсу (см. п. п. 61, 97 и 100).  
При отпускѣ на содержаніе и чрезв  
чайные расходы золота и серебра за  
кою монетою, а также въ случаѣ  
чета на эти расходы поминные  
сборовъ, начисляется на номинальн  
сумму звонкой монеты и упомянуты  
сборовъ сметная разность въ курсѣ  
счетъ кредита § 10 (см. п. 99).

Расходные документы, отправляе-  
мые на ревизію.

Правила соблю-  
даемыя при отпу-  
скѣ авансовъ въ  
счетъ дѣйствую-  
щей сметы.

